



DIPARTIMENTO DI ISTRUZIONE
CULTURA E LAVORO

PROVINCIA
DI FIRENZE

Firenze, 2 novembre 2011

PROVINCIA di FIRENZE



Prot Nr. 0441071/2011

02/11/2011

Cl. 013.



*A TUTTI I SOGGETTI ATTUATORI DI
CORSI RICONOSCIUTI*

Oggetto: Circolare per variazione retta Corsi Riconosciuti già approvati con Atto Dirigenziale della Provincia di Firenze.

Con la presente circolare la Provincia di Firenze indica a tutti i soggetti attuatori di Corsi Riconosciuti le modalità da seguire nel caso in cui si renda necessario variare la retta del corso già approvato con Atto Dirigenziale:

1. 60 gg. prima dell'avvio del corso deve essere inviata una richiesta di autorizzazione in cui dovranno essere specificate, in maniera dettagliata, le motivazioni della variazione;
2. alla richiesta dovrà essere allegato il fac-simile "Modello di richiesta di variazione dei costi per i corsi riconosciuti" in cui dovranno essere riportati gli importi variati delle voci di spesa e la "retta a carico dell'utente" comprensiva di IVA;
3. se la richiesta viene accolta la nuova retta sarà applicata su tutti i corsi, con medesimo profilo, a partire dalla data dell'autorizzazione della Provincia di Firenze.

La presente circolare potrà essere applicata sui corsi con inizio attività a partire da gennaio 2012; non potranno assolutamente essere accolte richieste per corsi già iniziati.

Si ricorda inoltre che non è possibile variare la retta senza seguire le modalità sopra indicate; il non rispetto comporterà la segnalazione all'organo competente della Regione Toscana.

Cordiali saluti.



Il Dirigente
Direzione Formazione
Dr.ssa Sandra Breschi

Provincia di Firenze
66, via Capo di Mondo 50136 Firenze
tel. 055 2760510
fax 055 2760860
sandra.breschi@provincia.fi.it
www.provincia.fi.it

DIREZIONE FORMAZIONE

FAC-SIMILE DA FARE SU CARTA INTESTATA

MODELLO DI RICHIESTA DI VARIAZIONE DEI COSTI PER I CORSI RICONOSCIUTI

DENOMINAZIONE AGENZIA : _____

PROFILO DEL CORSO: _____

ATTO DIRIGENZIALE DI APPROVAZIONE: _____

COSTO A CARICO DELL'UTENTE

Voce di spesa	Costo in Euro
1. Iscrizione (se prevista)	€
2. Verifica competenze in entrata	€
3. Frequenza	€
4. Materiale didattico individuale	€
5. Tutoraggio individualizzato	€
6. Spese per esami o verifiche finali	€
7. Orientamento lavoro e/o imprenditoria	€
8. Altro (specificare)	€
Totale spesa a carico dell'utente	€

Gli importi sono coerenti con quanto previsto dalla Regione Toscana (delib. GR n. 569 del 31/07/2006 e successive modifiche)

NB i costi esposti devono essere comprensivi di IVA

MODALITA' DI PAGAMENTO

Indicare la modalità di pagamento da parte dell'utente delle somme indicate al successivo punto 16 (5 righe):

MODALITA' DI RECESSO

Indicare le modalità di recesso dal corso da parte dell'utente con particolare riferimento agli aspetti economici (10 righe):

Il Legale Rappresentante dell'Ente

(Firma e Timbro)
(Allegare copia documento identità)