VADEMECUM
VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI PER CRISI AZIENDALI LEGGE 53/2000

in caso di delega alla consegna dei documenti è necessario presentare:

Atto di delega firmato dal beneficiario

Copia del **Documento d'identità** del delegato

INIZIO ATTIVITÀ CORSUALE: DOCUMENTI DA PRESENTARE

- ✓ **Dichiarazione di inizio corso**, rilasciata dall'Ente erogatore del corso su carta intestata e firmata dal legale rappresentante del suddetto Ente;
- ✓ **Calendario del corso**;
- ✓ (SOLO VOUCHER TIPOLOGIA 2) **Registro delle presenze di aula e, se necessario, di fad e di stage** (preventivamente stampato, rilegato, compilato e numerato) da vidimare presso gli uffici.

FINE ATTIVITÀ CORSUALE: DOCUMENTI DA PRESENTARE

Entro 60 giorni dalla fine del corso e comunque **non oltre il 15/06/2015,** pena la non ammissibilità delle spese sostenute, il beneficiario o un suo delegato deve presentare la seguente documentazione:

- ✓ **Dichiarazione di fine corso** rilasciata dall'Ente erogatore del corso su carta intestata e firmata dal legale rappresentante del suddetto Ente;
- ✓ (SOLO VOUCHER TIPOLOGIA 2) **Registro delle presenze di aula** (**Stage e/o fad** laddove necessario) da cui deve risultare la frequenza di almeno il 70% delle ore previste dal corso
- ✓ **Fattura (notula, ricevuta, ecc.)** in originale rilasciata dall'Ente erogatore del corso intestata al beneficiario voucher, con la descrizione della prestazione svolta. Su Detta fattura deve avere apposta la seguente dicitura

  "Il presente documento di spesa è addebitato totalmente per euro _____ al Voucher Matr. N. _____ Finanziato dalla legge 53/00.

  Firma del Beneficiario del voucher _____".

  Le fatture dovranno essere emesse a copertura del finanziamento concesso (Le fattura iva esente dovranno avere marca da bollo da € 2,00);
- ✓ Modello di **Richiesta di liquidazione**