

6. Il foglio così ottenuto dovrà essere infine inserito fra le avvertenze e la prima pagina delle presenze.

The image shows a stack of administrative forms. The top form is titled "Registro Presenze Partecipanti" (Participant Attendance Register). It features logos for the European Union, the Italian Ministry of Labour and Social Security, the Toscana Region, and the project sponsor. The form includes fields for "soggetto attuatore", "Codice Progetto", "Acronimo/Tipo", "CPI", "Anno", "Denominazione attività", "Materiale attività", "Sede attività", and "Anno Partecipativo" with "data inizio" and "data termine". A section at the bottom states "Il presente registro è composto da pagine numerate da n. _____ al n. _____" and includes fields for "data" and "firma e timbro dell'ente".

Below the main form are several other forms stacked on top of each other, including "AVVERTENZE", "DEPOSITO FIRME DI DOCCIBITI E TUTOR", "ELENCO ALLIEVI", and a "DATA" form with a table for recording attendance. The "DATA" form has columns for "Presenza", "Assenza", and "Mancato" and rows for each day of the week.

7. Rilegare il registro e portarlo alla vidimazione.