



**Provincia di Firenze**

**Direzione Formazione**

---

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI  
FORMATIVI INTEGRATI FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DI UNA  
QUALIFICA PROFESSIONALE DEL SETTORE ACCONCIATURA  
ESTETICA**

**P.O.R. Ob. 2 FSE 2007/2013  
Competitività regionale e occupazione  
Asse IV Capitale Umano**

Premessa.....	3
Art. 1 Finalità generali .....	4
Art. 2 Priorità trasversali e ulteriori priorità .....	5
Art. 3 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti.....	5
Art. 4 Destinatari dei percorsi .....	6
Art. 5 Tipologie di interventi ammissibili.....	7
Art. 6 Contenuti dei progetti .....	7
Art. 7 Modalità di attuazione dell' Avviso .....	8
Art. 8 Procedure e termini per la presentazione delle domande .....	9
Art. 9 Documenti da presentare .....	10
Art. 10 Ammissibilità.....	11
Art. 11 Modalità e criteri per la valutazione dei progetti.....	12
Art. 12 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti.....	13
Art. 13 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento	13
Art. 14 Certificazione degli esiti .....	15
Art. 15 Diritti sui prodotti delle attività .....	15
Art. 16 Vincoli e specifiche per la realizzazione di materiali cartacei e multimediali .....	15
Art. 17 Informazione e pubblicità .....	16
Art. 18 Tutela privacy .....	16
Art 19 Responsabile del procedimento .....	16
Art. 20 Informazioni sull' Avviso .....	16
Art. 21 Informazione e pubblicità .....	16
Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 .....	17
ALLEGATO A .....	19

## Premessa

- La Provincia di Firenze adotta il presente Avviso in coerenza ed attuazione:
- della Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007)3329 del 13 luglio 2007;
- del Programma Operativo Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana approvato con Decisione della Commissione COM(2007)5475 del 7 novembre 2007;
- della DGR 832 del 20/11/2007, che prende atto dell'approvazione del Programma Operativo Ob. 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana da parte della Commissione con Decisione COM(2007)5475;
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- del Provvedimento Attuativo di Dettaglio del Programma Operativo Obiettivo 2 FSE 2007-2013 Regione Toscana, approvato con DGR 595 del 28/07/2008, e successive modifiche e integrazioni;
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DGR n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003;
- del Piano di indirizzo generale integrato ex articolo 31 LR 32/2002 approvato con delibera del Consiglio regionale n. 93/2006;
- del Programma Regionale di Sviluppo 2006-2010, approvato con Risoluzione del Consiglio Regionale n. 13 del 19/06/2006;
- del DPR 3 ottobre 2008 n. 196 "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione";
- del Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione Europea del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria);
- del Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis");
- della DGR 1192/08, che istituisce un regime di aiuti alla formazione ai sensi del Regolamento 800/2008;
- della Comunicazione della Commissione Europea "Quadro di riferimento temporaneo comunitario per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'accesso al finanziamento nell'attuale situazione di crisi finanziaria ed economica" del 22 gennaio 2009 e conseguente modifica del 25 febbraio 2009;
- del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri contenente la Direttiva che recepisce il quadro comunitario temporaneo di compatibilità degli aiuti destinati a porre rimedio alle difficoltà provocate all'economia reale della crisi finanziaria mondiale, basato sull'articolo 87, paragrafo 3, lettera b) del Trattato CE;
- delle "Linee Guida per l'applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 giugno 2009";
- della Decisione della Commissione Europea del 28 maggio 2009 C(2009)4277 N 248/2009 sugli aiuti temporanei di importo limitato e compatibile;
- della DGR 58/09, che approva le Misure temporanee di aiuti di Stato a sostegno dell'accesso al finanziamento nell'attuale crisi finanziaria ed economica, in particolare attraverso

- l'estensione a 500.000 della soglia degli aiuti de minimis, di cui al Regolamento CE 1998/06;
- della DGR 968/07 (come integrata dalla DGR 910/09), che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
  - del Nuovo Patto per uno sviluppo qualificato e maggiori e migliori lavori in Toscana sottoscritto il 30.3.2004;
  - della DGR 569/06 e s.m.i. che approva le Procedure per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. 32/2002 e s.m.i.;
  - del Decreto Dirigenziale Regione Toscana 24/02/2010 n. 760 che approva lo schema di avviso POR Ob. Competitività regionale e occupazione;
  - della DGR 532/09, che approva il disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della LR 32/2002;
  - Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 2544 del 21/05/2009 che approva l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi finalizzati al conseguimento di una qualifica professionale di II livello europeo attraverso percorsi triennali di istruzione e formazione per ob. 2 fse 2007-2013 asse IV. scadenza 31/07/2009;
  - Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 5448 del 30/10/2009 con il quale è stata approvata la graduatoria unica regionale in adesione all'avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi finalizzati al conseguimento di una qualifica professionale di II livello europeo attraverso percorsi triennali di istruzione e formazione per ob. 2 fse 2007-2013 asse IV. scadenza 31/07/2009;
  - Decreto Dirigenziale Regione Toscana n. 6390 del 27/12/2010 con il quale si è proceduto alla revoca dell'accREDITAMENTO all'organismo formativo ARTAS;

### Art. 1 Finalità generali

Considerato che:

- la Regione Toscana, con proprio Decreto Dirigenziale n. 6390 del 27/12/2010 ha revocato all'agenzia formativa ARTAS l'accREDITAMENTO;
- l'agenzia formativa di cui sopra si era vista finanziare dalla Provincia di Firenze un progetto denominato "PAREST FLOS", in adesione all'Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi finalizzati al conseguimento di una qualifica professionale di II livello europeo attraverso percorsi triennali di istruzione e formazione per ob. 2 fse 2007-2013 asse IV. scadenza 31/07/2009;
- l'agenzia formativa ARTAS ha interrotto le attività formative avviate sul progetto "PAREST FLOS", disattendendo le aspettative degli allievi e di fatto impedendo che gli stessi procedessero al completamento dei percorsi formativi intrapresi finalizzati al conseguimento di qualifica professionale;

la Provincia di Firenze con il presente Avviso, tenuto conto della necessità di promuovere la formazione professionale per sostenere il (re)inserimento lavorativo con una particolare attenzione verso le aree di maggiore difficoltà nel mercato del lavoro e al fine di garantire il conseguimento di qualifiche professionali altamente spendibili nel mercato del lavoro, intende offrire agli allievi del progetto "PAREST FLOS" l'opportunità di completare i percorsi formativi iniziati, senza dover andare incontro ad esborsi finanziari.

Il presente Avviso finanzia sull'Asse IV Capitale Umano del POR – Ob. 2 FSE Competitività regionale e occupazione 2007/2013 progetti rivolti a realizzare interventi individuali integrati finalizzati al rilascio della qualifica professionale regionale di **"Estetista (Addetto)"** e **"Addetto Parrucchiere Unisex"**, da realizzarsi nel territorio della Provincia di Firenze (ad esclusione del Circondario Empolese-Valdelsa), unicamente rivolti agli allievi del progetto "PAREST FLOS".

## Art. 2 Priorità trasversali e ulteriori priorità

La valutazione dei progetti terrà conto degli obiettivi prioritari della programmazione comunitaria.

Le priorità generali attinenti le azioni che si intendono attuare con il presente Avviso sono le seguenti:

- A. campo trasversale d'intervento del FSE relativo alla parità di genere e alle pari opportunità
- B. percorsi integrati
- C. approccio individualizzato.

Tali priorità sono da intendersi come segue:

A) I progetti dovranno tener conto del *campo trasversale* d'intervento del FSE dato dalla parità di genere e dalle pari opportunità, come indicato nel POR Ob. 2 della Regione Toscana, in particolare nella descrizione della strategia. In via generale tale priorità può essere perseguita come segue:

- *parità di genere*: i progetti, fatti salvi quelli destinati esclusivamente al target femminile, devono esplicitamente contenere azioni atte ad assicurare tale priorità, indicando un obiettivo quantificato della presenza di destinatari per genere, le modalità di accesso ed attuative tali da favorire e consentire l'accesso e la fruizione da parte delle donne, l'eventuale collegamento con azioni di sensibilizzazione, informazione, promozione e accordi tra le parti sociali realizzate da altri soggetti/progetti già esistenti a livello locale oppure da attivare nel caso della presentazione di un progetto integrato, il collegamento con servizi finalizzati a conciliare la vita familiare con l'inserimento in misure attive, l'attivazione di servizi finalizzati a rimuovere le condizioni di disagio e/o conciliare la vita familiare con l'inserimento in misure attive, la conciliazione tra la propensione alla flessibilità e la salvaguardia delle aspettative di carriera e di permanenza sul lavoro;
- *pari opportunità*: con riferimento alle persone in condizioni di disagio sociale e di disabilità, nell'attuazione di tutti gli Assi particolare attenzione dovrà essere posta affinché pari opportunità e possibilità siano date ai soggetti più deboli, svantaggiati ed emarginati, secondo un approccio di mainstreaming, anche dando loro priorità di accesso, laddove compatibile con le finalità e caratteristiche degli interventi.

B) I progetti dovranno preferibilmente adottare un *approccio integrato* in termini di azioni (progetto integrato).

Per *progetto integrato* si intende un progetto che preveda al suo interno differenti tipologie di interventi che definiscano una filiera logica e sequenziale (ad es. informazione, orientamento, formazione, bilancio delle competenze, esperienze di lavoro, incentivi, ecc.). Tale integrazione deve essere coerente e funzionale alla natura del progetto. I progetti dovranno adottare un *approccio/percorso individualizzato* tenendo conto delle caratteristiche dei singoli destinatari degli interventi, dello specifico fabbisogno di sostegno in relazione alla loro posizione sul mercato del lavoro e delle potenzialità di inserimento lavorativo esistenti, nonché di modalità attuative dell'intervento flessibili, calibrate il più possibile sulle esigenze individuali.

C) I progetti dovranno adottare un *approccio/percorso individualizzato* tenendo conto delle caratteristiche dei singoli destinatari degli interventi, dello specifico fabbisogno di sostegno in relazione alla loro posizione sul mercato del lavoro e delle potenzialità di inserimento lavorativo esistenti, nonché di modalità attuative dell'intervento flessibili, calibrate il più possibile sulle esigenze individuali. Il punteggio aggiuntivo viene attribuito solo se sono sufficientemente esplicitate le modalità operative con le quali si intende attuare tale approccio.

Per le ulteriori priorità si rimanda a quanto indicato nell'Allegato A.

## Art. 3 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

I progetti possono essere presentati ed attuati da un singolo soggetto oppure da un'associazione temporanea di imprese o di scopo (ATI/ATS), costituita o da costituire a finanziamento approvato;

in quest'ultimo caso i soggetti attuatori devono dichiarare l'intenzione di costituire l'associazione ed indicare il capofila sin dal momento della presentazione del progetto.

I soggetti attuatori di attività formative devono essere accreditati alla data di avvio delle attività, coincidente con la data di stipula della convenzione. In caso di ATI/ATS l'obbligo di accreditamento si estende a tutti gli associati. Invece, per la realizzazione di progetti di natura non esclusivamente formativa, in caso di associazione di più soggetti, l'obbligo di accreditamento non si estende a tutti i soggetti attuatori ma solo ai soggetti che erogano le attività formative previste nel progetto.

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un Consorzio che intenda avvalersi di consorziati per la realizzazione di attività del progetto, deve individuarli in sede di candidatura. I consorziati non accreditati possono concorrere all'attività formativa solo con la messa a disposizione di personale interno. I soggetti consorziati che partecipano alla realizzazione del progetto sono assimilati ai soggetti attuatori; pertanto devono operare a costi reali e rendicontare le spese sostenute per il progetto, a prescindere dall'eventuale obbligo di emissione di fattura. Quanto indicato per i consorzi vale anche nel caso in cui il soggetto proponente sia un'Associazione o un'impresa facente parte di un gruppo/consorzio/associazione.

Relativamente alla delega a terzi di attività si fa riferimento a quanto previsto nella DGR 569/06 e s.m.i. La delega è subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione; può essere autorizzata solo per le attività di progettazione e/o docenza nei casi in cui si renda necessario l'apporto di specifiche competenze non reperibili con singolo incarico a persona fisica; le attività delegate non possono superare i seguenti limiti riferiti alle voci di spesa del preventivo (PED), salvo casi particolari:

- per la progettazione, il 50% del costo per l'“ideazione e progettazione” (categoria B.1.2);
- per la docenza, il 30% del costo totale del progetto al netto del cofinanziamento privato rappresentato dal “reddito allievi”.

La richiesta motivata di autorizzazione alla delega deve essere presentata in sede di candidatura. Non verrà accolta richiesta di delega presentata successivamente alla presentazione del progetto, salvo casi del tutto eccezionali.

Tra soggetto attuatore e delegato non devono sussistere forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile. Inoltre i due soggetti devono essere fra loro indipendenti secondo quanto previsto nella Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE.

Il soggetto delegato non potrà a sua volta delegare ad altri soggetti l'esecuzione, anche in parte, dell'azione. Responsabile a tutti gli effetti dell'intervento è, in ogni caso, il soggetto attuatore, anche per le azioni delegate.

I soggetti delegati prestano la loro opera entro limiti qualitativi e quantitativi predeterminati nell'atto di delega; devono emettere fattura per la prestazione eseguita con riferimento a quanto previsto nell'atto di delega.

Non si configura delega tra partner di ATI/ATS. Nel caso di consorzi (associazioni o imprese parte di gruppo/consorzio/associazione) non configura altresì delega il coinvolgimento di consorziati (associati o altre imprese collegate) indicati nel progetto.

#### **Art. 4 Destinatari dei percorsi**

I destinatari a cui gli interventi formativi dovranno rivolgersi sono gli allievi del progetto “PAREST FLOS”, i quali per cause di forza maggiore non hanno potuto completare nel corso dell'anno 2010 il percorso di formazione intrapreso e finalizzato al conseguimento delle qualifiche professionali di “Estetista (Addetto)” e “Addetto Parrucchiere Unisex” e di cui all'Allegato A costituente parte integrante del presente Avviso.

Con il presente Avviso si garantisce a tali allievi l'opportunità di completare i percorsi formativi intrapresi e che potranno consentire loro di collocarsi utilmente nel mercato del lavoro, non disperdendo le competenze acquisite durante le ore di formazione svolte.

## Art. 5 Tipologie di interventi ammissibili

Sono finanziabili a valere sul presente Avviso gli interventi indicati nell'Allegato A costituente parte integrante del presente atto.

Nell'ambito dell'obiettivo specifico la Provincia di Firenze finanzia **2 progetti** che dovranno prevedere percorsi individuali integrati di orientamento, riconoscimento crediti e formazione, e che dovranno consentire ad ogni partecipante di completare il percorso formativo finalizzato al conseguimento delle qualifiche professionali di cui all'art 1.

Ogni progetto dovrà prevedere **una** sola delle due Azioni di seguito elencate:

### Azione 1

➤ “Estetista (Addetto);

### Azione 2

➤ “Addetto Parrucchiere Unisex”

Ogni percorso individuale dovrà essere così strutturato:

- orientamento finalizzato alla verifica del livello di competenze in ingresso, ricostruendo e mettendo in trasparenza le competenze maturate dalla persona a seguito di apprendimenti parziali conseguiti nei percorsi formativi interrotti (nuclei di competenza effettivamente acquisiti e verificabili).
- riconoscimento dei crediti in ingresso relativamente ai nuclei di competenza effettivamente acquisiti dal singolo individuo.
- inserimento in un percorso di formazione (comprensivo di aula e stage) finalizzato a completare l'acquisizione delle qualifiche professionali di “Estetista (Addetto)” o “Addetto Parrucchiere Unisex”
- ammissione e gestione dell'esame finale, stampa e rilascio degli attestati di qualifica.

Gli standard di riferimento per la progettazione dell'attività formativa finalizzata al rilascio di qualifica professionale sono contenuti nel Repertorio Regionale dei Profili Professionali.

## Art. 6 Contenuti dei progetti

Il progetto didattico dovrà essere caratterizzato dai seguenti contenuti:

- **descrizione dei contenuti formativi dei percorsi individualizzati in termini di obiettivi di apprendimento:** descrivere con quale articolazione degli stessi si intende far raggiungere alla tipologia di utenti predefiniti nel presente Avviso gli obiettivi di competenze standardizzati previste per il profilo professionale
- **articolazione modulare dei percorsi individualizzati:** descrivere le Unità Formative (UF) in cui si articola il percorso e l'associazione di ciascuna di esse con le competenze che devono essere acquisite in esito ad esso.  
Il percorso deve quindi essere costruito in funzione delle modalità di apprendimento caratteristiche della tipologia di utenti indicata nel presente Avviso.
- **descrizione delle tipologie di strumenti di supporto:** descrivere le tipologie di strumenti che si intendono adottare per sviluppare l'apprendimento nella specifica tipologia di utenti indicata dal presente Avviso e in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti.
- **stage:** il progetto didattico deve descrivere la stretta correlazione dello stage con gli obiettivi di apprendimento cui è finalizzato, la durata, le risorse professionali dedicate (tutor, ecc.), le aziende coinvolte (che devono essere adeguate alla funzione) e gli accordi con esse, le attività di controllo e monitoraggio, il rispetto dei vincoli giuridici e amministrativi esistenti (assicurazioni, ecc.).
- **descrizione dell'organizzazione operativa del servizio e delle attività svolte dal referente organizzativo:** Il progetto deve fornire tutte le indicazioni relative alla struttura

organizzativa prescelta per lo svolgimento del corso, indicando le varie funzioni necessarie a garantire lo svolgimento delle diverse attività: erogazione della formazione, supporto individuale al partecipante, monitoraggio, attività amministrative e di segreteria, rapporti con le aziende e con altri soggetti coinvolti. In tale descrizione deve essere esplicitato il ruolo affidato al referente organizzativo, in quanto interfaccia verso i competenti Servizi della Provincia per tutti gli aspetti che concernono appunto la realizzazione del progetto.

- **misure di accompagnamento e riconoscimento crediti:** indicazione delle misure di accompagnamento a supporto della frequenza, del riconoscimento dei crediti in ingresso relativamente ai nuclei di competenza effettivamente acquisiti dal singolo individuo e dell'orientamento al lavoro
- **risorse professionali.** descrivere per ciascuna tipologia di attività di erogazione/supporto della formazione (docenza, tutoraggio, orientamento, certificazione dei crediti, coordinamento didattico) le caratteristiche professionali in termini di esperienza maturata delle risorse umane impegnate di ciascuna figura individuata per lo svolgimento dell'attività dovrà essere allegato il curriculum vitae.

### **Art. 7 Modalità di attuazione dell'Avviso**

La Provincia di Firenze per l'attuazione del presente Avviso adotta le seguenti modalità attuative:

#### **7.1 Attività formative**

##### **a) Avvio attività**

Le attività formative dovranno essere avviate entro e non oltre 45 giorni dalla comunicazione di approvazione in via definitiva del progetto, pena la revoca del finanziamento.

##### **b) Numero minimo allievi**

Il numero minimo dei partecipanti ai corsi non può essere inferiore a 8 (Circolare del Ministero del Lavoro n. 6161 del 17/07/1987), salvo che sia stato esplicitamente previsto dall'azione messa a bando. Non potranno essere avviate attività formative d'aula con un numero di partecipanti effettivi inferiore ai due terzi degli allievi dichiarati.

##### **c) Esperti**

Gli interventi formativi dovranno prevedere una significativa presenza (almeno il 30%) di esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni, in possesso di competenze o ricoprenti ruolo/funzioni attinenti i contenuti dei percorsi formativi.

##### **d) Report finale**

I soggetti attuatori dovranno produrre, all'atto della presentazione del rendiconto finale, un report sull'attività svolta che individui anche le modalità con le quali sono state attuate e/o si intendono attuare le verifiche previste dal formulario.

#### **7.2 Copertura geografica**

I progetti sono ammissibili solo se riferibili alla Provincia di Firenze, ad esclusione del Circondario Empolese-Valdelsa.

#### **7.3 Risorse disponibili**

Per l'attuazione del presente Avviso è disponibile la cifra complessiva di **€112.000,00** sull'Asse IV Capitale Umano, così suddivise nelle seguenti Azioni:

<b>ASSE IV Capitale Umano</b>	
<b>AZIONE</b>	<b>Importo in €</b>
1) "Estetista (Addetto)"	€56.000,00
2) "Addetto Parrucchiere Unisex"	€56.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€112.000,00</b>



#### **7.4 Importi massimi dei progetti**

Come da DDRT n. 2544/2009, l'indicatore ora/corso visto il riferimento a una qualifica professionale superiore a 1200 ore, fa riferimento alla tabella E della DD RT 5129/2008: 56,00 euro.

#### **7.5 Piano finanziario**

Il piano finanziario dei progetti dovrà essere redatto nel rispetto dei parametri indicati nella DGR 569/2006 e s.m.i.

Scostamenti dalle percentuali previste dovranno essere richiesti e motivati in sede di presentazione di progetto e saranno valutati dall'Amministrazione; non sono ammesse deroghe alla percentuale massima prevista per la componente C.

La Provincia si riserva la facoltà di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli progetti, in relazione a:

- a) le disponibilità finanziarie;
- b) le risultanze della valutazione complessiva del piano finanziario. In caso di tagli finanziari, il soggetto attuatore è tenuto a riformulare il piano finanziario secondo le indicazioni fornite dagli uffici provinciali.

#### **7.6 Conto corrente dedicato**

A seguito dell'entrata in vigore della L. 136 del 13/8/2010 art. 3 che impone l'obbligo della tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi a tutte le commesse pubbliche è fatto obbligo ai soggetti beneficiari di finanziamenti pubblici di utilizzare C/correnti bancari o postali dedicati, anche se in modo non esclusivo.

### **Art. 8 Procedure e termini per la presentazione delle domande**

I progetti possono essere presentati, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso presso l'Amministrazione provinciale al seguente indirizzo:

**Provincia di Firenze**, presso la Direzione Formazione – Ufficio Programmazione – via Capo di Mondo, 66, 50132 Firenze.

Le scadenze per la presentazione dei progetti a valere sul presente Avviso sono le seguenti:

- **il 28/07/2011 ore 13.00 (ora server della Provincia) per la compilazione della Sezione 0 e per la generazione della domanda online**
- e
- **il 29/07/2011 ore 13.00 per la presentazione delle domande in formato cartaceo.**

Il presente bando ha validità per le risorse finanziarie assegnate in relazione alla programmazione 2007/2013.

Esso è soggetto ad integrazioni, aggiornamenti e rifinanziamento qualora si dimostrino necessari per sua la migliore attuazione.

Le domande possono essere consegnate a mano nell'orario 9:00-13:00, nei giorni dal lunedì al venerdì, oppure inviate per raccomandata A/R presso l'indirizzo sopra indicato.

Sul plico dovrà sempre essere riportata la dicitura **“Avviso pubblico per il finanziamento di progetti formativi integrati finalizzati al conseguimento di una Qualifica Professionale del settore Acconciatura Estetica”**

**Ogni busta dovrà contenere un solo progetto.**

Il soggetto attuatore che invii la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista. **Non fa fede il timbro postale.**

La domanda che giunga oltre la data di scadenza prevista sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

## Art. 9 Documenti da presentare

La domanda di richiesta finanziamento in bollo (euro 14,62), esclusi soggetti esentati per legge, **deve:**

- essere redatta secondo le modalità indicate dal Modello 1 del formulario.
- fare riferimento al presente Avviso;
- indicare l'Asse di riferimento nonché la denominazione/acronimo del progetto;
- essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente/capofila di ATI/ATS;

La domanda di richiesta finanziamento **deve essere corredata:**

- dal formulario di progetto completo di:

- CD contenente tutto il progetto e facendo attenzione ad includere anche il file della scheda finanziaria compilata (file "Piano Finanziario"). Il CD non è in nessun caso sostitutivo della copia cartacea;
- copia cartacea della sezione 0 che deve essere inoltrata telematicamente entro i termini previsti all'art.8, e che deve riportare lo stesso numero identificativo dell'ultimo documento generato telematicamente;
- dalla sottoscrizione del formulario (Mod.2), contenente le seguenti dichiarazioni:
- dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 relative all'accreditamento di ciascuno dei soggetti attuatori in azioni formative;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 di affidabilità giuridico-economico-finanziaria rese dai legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti attuatori;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi DPR 445/2000 rilasciata da tutti i soggetti attuatori di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;
- dichiarazione di conoscenza e applicazione delle normative comunitarie e regionali che regolano il FSE, rilasciata dal soggetto proponente/capofila;
- (se pertinente) dichiarazione attestante la natura di PMI (piccola e media impresa), attraverso la specificazione del numero dei dipendenti, del fatturato/totale di bilancio, della proprietà del capitale societario e/o dei diritti di voto con indicazione delle persone fisiche e giuridiche proprietarie e delle relative quote, resa ai sensi DPR 445/2000 art. 47.
- (se pertinente) dichiarazione attestante il rispetto della regola del "de minimis" mediante apposito schema allegato, resa ai sensi del DPR 445/2000 art. 47. La dichiarazione deve essere fornita nel caso di progetti afferenti le azioni che configurano aiuti di Stato, se si è optato per il regime de minimis;
- (se pertinente) dichiarazione attestante la posizione rispetto a quanto prescritto dal DPCM 23 maggio 2007 mediante apposito schema allegato, resa ai sensi del DPR 445/2000 art. 47. La dichiarazione deve essere fornita nel caso di progetti afferenti le azioni che configurano aiuti di Stato (tranne il caso in cui venga richiesto un aiuto in de minimis);
- (se pertinente) nel caso di attività di tipo non formale: dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47, del legale rappresentante dei soggetti attuatori relative all'iscrizione nei registri provinciali di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 120/2002 o in alternativa dichiarazione di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione; tale dichiarazione non deve essere fornita dai soggetti accreditati;
- atto costitutivo dell'ATI/ATS, se già costituita, o dichiarazione di intenti da cui risulti l'impegno alla costituzione in caso di approvazione del progetto, nel caso di ATI/ATS costituenda;
- (se pertinente) lettere di adesione al progetto delle imprese destinatarie di interventi di formazione continua, che non siano anche soggetti attuatori, sottoscritte dai legali rappresentanti delle imprese;
- lettere di adesione al progetto da parte di eventuali partner sostenitori, sottoscritte dal legale rappresentante, con allegata copia del documento di identità, nell'ambito della quale sia indicata la motivazione dell'adesione, le modalità di sostegno. Quanto indicato deve essere

coerente con quanto riportato nel formulario di presentazione dei progetti nella relativa sezione;

- (laddove prevista) Dichiarazione relativa alla delega a soggetto terzo (art.3 del presente Avviso);
- (laddove richiesta) Dichiarazione di idoneità dei locali
- (se presenti) Dichiarazione di disponibilità allo stage
- (se presenti) Dichiarazione di compatibilità tra cariche sociali e funzioni operative

La domanda di richiesta finanziamento **deve essere corredata** dai seguenti allegati:

- (*se costituita/stipulata*) atto costitutivo dell' Associazione o Convenzione fra i soggetti partner;

Per ogni firmatario è sufficiente allegare un'unica fotocopia del proprio documento d'identità, chiara e leggibile sia per la sottoscrizione del formulario che per tutte le altre dichiarazioni richieste ai sensi del DPR 445/2000.

### Art. 10 Ammissibilità

I progetti sono ritenuti ammissibili, valutabili ed approvabili se:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata nell' articolo 8 dell' Avviso;
- presentati da un soggetto o da un partenariato ammissibili, secondo quanto previsto all' art. 3;
- completi di copia cartacea della sezione 0 che deve essere inoltrata per via telematica nel corso della procedura online entro i termini previsti all' art.8.

**Si precisa che la sezione 0 allegata al progetto deve corrispondere all'ultima versione della sezione 0 generata telematicamente e quindi riportare lo stesso numero identificativo. Non sono infatti ammissibili modifiche successive all'ultima generazione del documento tramite la procedura online.**

Il progetto dovrà essere rilegato o reso solidale (es: con spirale o incollato a caldo) , in uno o più fascicoli, ivi compresi gli allegati. Le sezioni dovranno essere ordinate progressivamente in ordine alfabetico ed essere comprensive dei rispettivi allegati laddove richiesto. La domanda di candidatura dovrà essere presentata come prima pagina dell'intera documentazione e dovrà riportare il n° dei fascicoli allegati. I **curricula** dovranno essere aggiornati, firmati, corredata di dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/03, devono costituire un Allegato a sé, essere predisposti in ordine alfabetico e corredata di uno **schema riassuntivo**. Non saranno accettati progetti in "quaderni ad anelli", semplicemente spillati o in qualunque altra forma che non li renda adeguatamente rilegati.

- completi delle informazioni richieste;
- coerenti con la tipologia dei destinatari e di azioni degli Assi di riferimento e con le specificità indicate negli artt. 4 e 5 e Allegato A per ogni tipologia di azione;
- coerenti con quanto disposto all' art. 7 "Modalità di attuazione dell' Avviso";
- coerenti con quanto disposto relativamente all'importo di contributo massimo finanziabile per singola azione di progetto;
- coerenti con quanto disposto relativamente all'importo di contributo massimo e relativamente alla scelta del regime di aiuto e all'indicazione degli elementi necessari alla definizione dell'intensità di aiuto ammissibile nel caso venga adottato il Regolamento d'esonazione per gli aiuti alla formazione (*se applicabile*);
- corredata delle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti;
- il soggetto proponente non abbia messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell' articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del Settore provinciale competente.  
Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica.

### **Art. 11 Modalità e criteri per la valutazione dei progetti**

Le operazioni di valutazione sono effettuate da un "nucleo di valutazione" nominato dal dirigente responsabile. In tale atto di nomina saranno precisate, oltre la composizione, le specifiche funzioni e modalità di funzionamento.

E' facoltà del nucleo di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti.

I criteri di valutazione sono di seguito indicati:

**1. Qualità e coerenza progettuale (con particolare attenzione alla dimensione di genere nella descrizione di contesto, obiettivi, contenuto, metodologie, ed alla realizzazione degli obiettivi occupazionali previsti) massimo 45 punti**

- a) finalizzazione e contestualizzazione
- b) architettura del progetto
- c) articolazione esecutiva delle singole attività
- d) coerenza e correttezza del piano finanziario rispetto ai contenuti del progetto e alle norme della DGR 569/06 e s.m.i.

**2. Innovazione/ risultati attesi – massimo 10 punti**

- a) innovatività rispetto all'esistente
- b) risultati attesi in termini di numero di inserimenti lavorativi/trasformazioni o rinnovi/proroghe di forme di impiego a tempo determinato/avvii di impresa autonoma; occupabilità/miglioramento dello status professionale e occupazionale; sostenibilità in termini di durata ed autonomia dei percorsi attivati; ricaduta dell'intervento; esemplarità e trasferibilità dell'esperienza
- c) meccanismi di diffusione dei risultati (disseminazione)

**3. Soggetti coinvolti – massimo 15 punti**

- a) qualità del partenariato: quadro organizzativo del partenariato e rete di relazioni, compresi eventuali soggetti sostenitori
- b) esperienza maturata dai soggetti attuatori nell'ambito della stessa tipologia di intervento proposta o affine
- c) adeguatezza delle risorse messe a disposizione dai soggetti attuatori per la realizzazione del progetto

**4. Priorità – massimo 30 punti**

Indicate nell'Avviso per ogni tipologia di intervento

**5. Costo previsto massimo 20 punti**

L'assegnazione del punteggio relativo al costo dell'intervento terrà conto dello scostamento del costo dell' **attività formativa** proposta rispetto al costo "medio" derivante dall'applicazione dei parametri fissati nell'allegato al DD 5129/2008. Lo schema da seguire è il seguente:

*costo intervento > del 20% rispetto al costo medio: 0 punti*

*costo intervento > del 10% (fino al 19%) rispetto al costo medio: 5 punti*

*costo intervento = costo medio (o > fino al 9%): 10 punti*

*costo intervento < del 10% (fino al 19%) rispetto al costo medio: 15 punti*

*costo intervento < del 20% rispetto al costo medio: 20 punti*

Il punteggio massimo conseguibile sarà dunque pari a 120 punti.

I progetti valutati sono finanziabili qualora raggiungano almeno 65/100 sulle sezioni 1, 2, 3, 4 di cui almeno 50/85 sui criteri 1, 2, 3.

Al termine della valutazione il nucleo provinciale provvede a redigere la graduatoria provvisoria dei progetti selezionati, sulla base dei punteggi complessivi da essi conseguiti.

I progetti contenenti deroghe a regole generali sono, quindi, oggetto di specifico esame da parte dell'Amministrazione provinciale competente, la quale:

- valuta le domande di deroga, richiedendo eventuali chiarimenti e integrazioni al proponente;
- laddove ritenga di non autorizzarle comunica all'ente proponente un termine per l'adeguamento del progetto, pena l'esclusione;
- predispone la graduatoria definitiva dei progetti finanziati ed esclusi.

La Provincia si riserva la facoltà di procedere all'approvazione con riserva dei progetti contenenti richieste di deroghe; a seguito della valutazione delle richieste di deroga la Provincia dispone la approvazione definitiva o l'esclusione di tali progetti.

I progetti vengono finanziati in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili, così come specificato nell'articolo successivo.

### **Art. 12 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti**

La Provincia di Firenze approva le graduatorie delle domande, impegnando le risorse finanziarie sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'approvazione della graduatorie avviene entro 90 giorni dalla data della scadenza per la presentazione dei progetti. La Provincia provvede alla pubblicazione delle graduatorie ed a notificare, mediante fax, l'avvenuta approvazione del finanziamento ai soggetti proponenti risultati vincitori.

Qualora alla data di scadenza del presente Avviso sia pervenuto un solo progetto e tale progetto risulti ammissibile ai sensi del precedente art. 10 e sia stato valutato approvabile ai sensi del precedente art. 11, la Provincia procederà in ogni caso a finanziarlo.

### **Art. 13 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento**

Sulla base degli esiti della valutazione tecnica effettuata sul progetto dal nucleo di valutazione e dell'esame delle eventuali deroghe richieste, il servizio provinciale competente si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed una ulteriore rideterminazione dei costi. In particolare, prima della stipula della convenzione il soggetto attuatore dovrà trasmettere un nuovo piano finanziario, nel caso in cui in sede di valutazione del progetto siano state rilevate incoerenze rispetto ai contenuti del progetto e alle norme della DGR 569/06 e s.m.i.

Nel caso in cui sia risultato estratto nel campione dei progetti da sottoporre alla verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di progetto, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuto finanziamento del progetto il soggetto attuatore deve trasmettere documentazione idonea ad attestare le dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

La convenzione tra l'amministrazione provinciale e il soggetto attuatore sarà stipulata entro 45 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuto finanziamento del progetto da parte del soggetto attuatore, oppure dall'approvazione della documentazione eventualmente richiesta successivamente all'approvazione del progetto.

Almeno 5 giorni prima dell'avvio di ciascuna attività il soggetto attuatore deve darne comunicazione all'Amministrazione competente ed inserire il relativo dato nel sistema informativo regionale. Insieme alla comunicazione di avvio attività deve essere inviato il calendario dettagliato e tutte le informazioni indicate nella DGR 569/2006 e s.m.i.

Qualora si sia in presenza di più soggetti attuatori che si sono impegnati ad associarsi formalmente per la realizzazione del progetto, deve altresì essere consegnato agli uffici competenti, entro 30 giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione del progetto, l'atto di costituzione della associazione.

I soggetti finanziati devono altresì essere in regola con la vigente normativa in materia di antimafia e fornire le dovute certificazioni agli uffici, qualora necessario.

I soggetti finanziati sono tenuti a conoscere ed applicare le Procedure approvate con DGR 569/2006 e s.m.i. nonché la normativa comunitaria in materia (Reg. CE 1081/2006, Reg. CE 1083/2006, Reg. CE 1828/2006).

Sono tenuti a far pervenire alle scadenze previste i dati del monitoraggio fisico e finanziario secondo la normativa comunitaria e le indicazioni regionali.

Per la realizzazione dei progetti si procede a:

- stipula della convenzione fra soggetto attuatore e Amministrazione; in caso di associazione fra più soggetti la convenzione è stipulata dal soggetto individuato quale capofila dell'associazione,

I partners di ATI/ATS non possono essere variati a progetto approvato, salvo quanto previsto nella vigente normativa (D.lgs 163/2006 art. 37 commi 18 e 19).

Eventuali cambiamenti in corso di realizzazione dei soggetti consorziati indicati, purché siano garantiti i medesimi requisiti e competenze, dovranno essere comunicati all'Amministrazione.

La sostituzione di imprese destinatarie di interventi di formazione continua è subordinata ad autorizzazione dell'Amministrazione, che può concederla alle seguenti condizioni:

- che la modifica non comporti aumento del contributo finanziario pubblico approvato per il progetto;
- che la modifica riguardi al massimo il 50% del finanziamento pubblico<sup>1</sup>;
- che essa avvenga prima dell'inizio alle attività formative corsuali che coinvolgono le imprese da sostituire;
- che non vi siano modifiche al regime di aiuto prescelto.

Il finanziamento sarà erogato, secondo i tempi e le modalità previsti dalla DGR 569/2006 e s.m.i. come segue:

- 1 - anticipo di una quota pari al 40% del finanziamento pubblico approvato, all'avvio del progetto, dietro presentazione della relativa richiesta da parte del soggetto attuatore all'Amministrazione competente, allorquando sussistano le seguenti condizioni:
  - a) stipula convenzione o atto di autorizzazione;
  - b) stipula polizza fideiussoria a garanzia del 90% del finanziamento pubblico approvato deve avere efficacia fino a 12 mesi dal termine del progetto, con proroga semestrale automatica per non più di due semestri successivi, salvo eventuali svincoli anticipati disposti dall'Amministrazione competente;
- 2 - successivi rimborsi delle spese quietanzate fino alla concorrenza del 90% del finanziamento pubblico, comprensivo della quota di cui al precedente punto 1, dietro presentazione della relativa richiesta da parte del soggetto attuatore all'Amministrazione competente ed a condizione che il soggetto attuatore stesso abbia provveduto all'inserimento delle spese per le quali richiede il rimborso nel sistema informativo regionale ed alla puntuale alimentazione dei dati di monitoraggio fisico. I tempi, le modalità per l'erogazione dei rimborsi di cui al punto 2 sono, di norma, quelli previsti dalle procedure di monitoraggio trimestrale della spesa;

---

<sup>1</sup> Volendo esemplificare per spiegare la limitazione del 50%, nel caso di un progetto in cui vi sia un contributo pubblico pari a 100 il quale coinvolga 10 imprese ciascuna delle quali riceve un contributo pubblico pari a 10, sarà ammessa la sostituzione di cinque imprese (pari al 50% di 100). Parimenti, se il contributo di 100 è suddiviso fra 20 imprese il cui contributo sia pari a 5, sarà ammessa la sostituzione di dieci imprese (pari al 50% di 100). Nel caso invece di un progetto pari a 100 (contributo pubblico) al quale partecipano due imprese di cui una riceve un contributo pari a 60 e l'altra un contributo pari a 40, sarà possibile procedere alla sola sostituzione di quest'ultima.

- 3 - erogazione del saldo previa: a) consegna da parte del soggetto attuatore all'Amministrazione competente del rendiconto finale; b) inserimento telematico da parte del soggetto attuatore dei dati fisici e finanziari relativi alla chiusura del progetto; c) controllo del rendiconto da parte dell'amministrazione.

Si procederà ad eventuale recupero dei finanziamenti indebitamente ricevuti dal soggetto attuatore incrementato degli interessi calcolati in base alla normativa in vigore a chiusura dell'operazione.

I soggetti pubblici non sono tenuti a stipulare polizza fideiussoria.

#### **Art. 14 Certificazione degli esiti**

Gli interventi formativi si concludono con il rilascio della seguente attestazione:

##### **- attestato di qualifica**

La richiesta di costituzione della Commissione di esame per il rilascio di attestato di qualifica deve essere avanzata all'ufficio competente regionale/provinciale almeno 60 giorni prima dello svolgimento dell'esame.

#### **Art. 15 Diritti sui prodotti delle attività**

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato, principale o meno, dei progetti finanziati (prodotti finiti e semilavorati riutilizzabili) sono di proprietà della Regione Toscana e non possono essere utilizzati o commercializzati dai soggetti attuatori dei progetti stessi, salvo autorizzazione.

Per quanto riguarda il regime giuridico-economico dei prodotti dell'intelletto (didattici o divulgativi) realizzati, possono in concreto darsi i seguenti casi:

a) prodotti sviluppati integralmente all'interno delle attività in oggetto: di essi la Regione acquisisce il diritto esclusivo di sfruttamento commerciale secondo la normativa sul diritto d'autore, il quale ha diritto di prelazione alla partecipazione in eventuali attività commerciali;

b) prodotti che incorporano o si basano su contenuti o componenti non sviluppati espressamente per la Regione Toscana: di questi ultimi sarà fornita alla Regione una licenza d'uso o altro strumento giuridico che, senza ulteriori spese a carico dell'Amministrazione, consenta l'utilizzazione degli stessi per un periodo di almeno cinque anni decorrenti dalla data di consegna e che tenga indenne la Regione da eventuali contenziosi che potessero sorgere in merito.

E' fatta salva comunque l'applicazione dell'art. 20 della legge n. 633/41.

#### **Art. 16 Vincoli e specifiche per la realizzazione di materiali cartacei e multimediali**

##### *Materiali a stampa (cartacei)*

I prodotti a stampa saranno realizzati all'interno del progetto approvato secondo le modalità ivi previste e consegnati dal soggetto attuatore alla presentazione del rendiconto.

I prodotti che la Regione, sulla base di una autonoma e distinta valutazione da effettuarsi entro 30 giorni dalla loro consegna formale, intenderà inserire all'interno della Collana Formazione-Educazione-Lavoro dovranno essere coerenti con le specifiche per i prodotti a stampa fornite dall'Amministrazione.

Qualora non siano stati realizzati secondo le specifiche indicate, dovranno essere adeguati ad esse a cura del soggetto attuatore entro 30 giorni dalla richiesta della Regione. Gli eventuali costi che dovessero sorgere da tale attività di adeguamento sono a carico del soggetto attuatore e non potranno essere ammessi a rendicontazione.

##### *Prodotti multimediali*

**Il progetto NON prevede la realizzazione di prodotti multimediali.**

##### *Strumenti per l'apprendimento collaborativo*

Gli strumenti per l'apprendimento collaborativo (newsgroup, forum, chat, aula virtuale, videoconferenza) sono disponibili all'interno del sistema regionale di web learning.

Non potranno pertanto essere ammesse a rendicontazione le spese relative alla realizzazione e utilizzo di strumenti aventi funzionalità analoghe.

#### **Art. 17 Informazione e pubblicità**

I soggetti finanziati devono attenersi al Regolamento comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali (Reg. CE 1828/2006 pubblicato sulla G.U.C.E. L 371 del 27.12.2006).

#### **Art. 18 Tutela privacy**

I dati dei quali l'Amministrazione Provinciale entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il finanziamento. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati forniti saranno trattati per le finalità previste dal presente Avviso provinciale e dalla L.R. 32 del 26 luglio 2002 e sue successive modificazioni;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata assegnazione del finanziamento;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente agli esiti delle fasi di ammissibilità, verifica di coerenza e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso la Provincia di Prato e sul sito internet dell'Amministrazione, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative;
- il titolare del trattamento è ciascuna Amministrazione provinciale competente.

#### **Art. 19 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso è la Direzione Formazione nella persona della dott.ssa Sandra Breschi.

#### **Art. 20 Informazioni sull'Avviso**

Il presente Avviso è reperibile in internet sul sito della Provincia di Firenze. Informazioni possono inoltre essere richieste attraverso il sistema FAQ del sito della Direzione Formazione <http://formazione.provincia.fi.it>

#### **Art. 21 Informazione e pubblicità**

I soggetti finanziati devono attenersi al Regolamento comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali (Reg. CE 1828/2006 pubblicato sulla G.U.C.E. L 371 del 27.12.2006).



### **Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003**

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità previste dalla LR 32/2002 e dal POR Ob. 2 CRO 2007/2013;
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata assegnazione del finanziamento e prosecuzione dell'istruttoria.
4. I dati saranno oggetto di diffusione (limitatamente agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione, secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Toscana, per ragioni di pubblicità circa gli esiti delle procedure amministrative
5. Il titolare del trattamento è la Regione Toscana – Giunta Regionale;
6. Il responsabile del trattamento è il dirigente del Settore Formazione e Orientamento;
7. Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'ufficio del responsabile
9. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

#### Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo

riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## ALLEGATO A

### ASSE IV - CAPITALE UMANO

#### *Azione 1*

#### **“Estetista (Addetto)”**

**Budget disponibile €56.000,00**

Le attività finanziabili attraverso le risorse previste in questo Asse sono rivolte a conseguire il seguente obiettivo specifico:

**Obiettivo specifico:** *i) Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza;*

**Azione 3 PAD:** *interventi di formazione permanente formale, e a carattere professionalizzante, finalizzati all'inserimento lavorativo.*

#### **Specifiche degli interventi:**

I progetti dovranno riferirsi agli standard di riferimento per la progettazione dell'attività formativa finalizzata al rilascio di certificazioni contenuti nel Repertorio Regionale dei Profili Professionali.

Il progetto dovrà prevedere l'attivazione di n. **1** percorso di formazione finalizzato al rilascio di attestazione di qualifica del seguente Profilo:

#### ➤ **“Estetista (Addetto)”**

L'avvio delle attività formative dovrà essere previsto entro 45 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Il percorso formativo dovrà svolgersi in coordinamento con la Provincia di Firenze, non solo nei termini di verifica dei destinatari degli interventi, ma anche e soprattutto in riferimento all'effettiva realizzazione delle seguenti fasi, qui di seguito in elenco, in cui ogni corso dovrà obbligatoriamente essere articolato:

- pubblicizzazione dell'intervento;
- reperimento degli allievi;
- orientamento finalizzato alla verifica del livello di competenze in ingresso, ricostruendo e mettendo in trasparenza le competenze maturate da ogni singolo allievo a seguito di apprendimenti parziali conseguiti nei percorsi formativi interrotti;
- riconoscimento dei crediti in ingresso effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla DGR n. 903/2005 e s.m.i.
- dettagliata definizione degli obiettivi di competenza e delle relative aree di sapere Tecnico-Professionali e Trasversali;
- realizzazione delle attività;
- monitoraggio e verifiche in itinere;
- ammissione e gestione dell'esame finale;
- rilascio degli attestati di qualifica

#### **Durata:**

- I progetti non potranno prevedere una durata inferiore alle **900** ore e non superiore alle **1000** ore, di cui il 30% dovrà essere dedicato ad attività di stage.

Qualora dalla verifica dei livelli di conoscenza in ingresso, successivamente alla ricostruzione delle competenze maturate dagli allievi, il monte ore preventivato si dovesse dimostrare superiore al grado del fabbisogno formativo riscontrato dai singoli allievi, queste ultime dovranno essere dedicate al supporto dei discenti durante tutte le fasi dei processi di apprendimento, allo stimolo della partecipazione attiva e al miglioramento della crescita individuale, alla valutazione regolare delle conoscenze acquisite, nonché all'accompagnamento al lavoro.

**Priorità (sino a 30 punti):**

- Approccio integrato (fino a 10 punti)
- Approccio individualizzato (fino a 10 punti)
- Azioni di accompagnamento (fino a 10 punti)

**Destinatari delle azioni:** i destinatari a cui gli interventi formativi dovranno rivolgersi sono gli allievi del progetto “PAREST FLOS”, i quali per cause di forza maggiore non hanno potuto completare nel corso dell'anno 2010 il percorso di formazione intrapreso e finalizzato al conseguimento delle qualifiche professionali di “Estetista (Addetto)” e “Addetto Parrucchiere Unisex”.

**Importi massimi dei progetti**

Per l'indicatore ora/corso, vista la particolarità del target, la Provincia di Firenze, ai sensi del DDRT 5129/2008, ha stabilito il seguente parametro: 56,00 euro.

**Copertura geografica:** Tutti i percorsi formativi dovranno essere realizzati in una sede formativa del Comune di Firenze, al fine di mantenere continuità con il precedente corso di formazione interrotto.

*Azione 2*

**“Addetto Parrucchiere Unisex”**

**Budget disponibile €56.000,00**

Le attività finanziabili attraverso le risorse previste in questo Asse sono rivolte a conseguire il seguente obiettivo specifico:

***Obiettivo specifico:** i) Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza;*

***Azione 3 PAD:** interventi di formazione permanente formale, e a carattere professionalizzante, finalizzati all'inserimento lavorativo.*

**Specifiche degli interventi:**

I progetti dovranno riferirsi agli standard di riferimento per la progettazione dell'attività formativa finalizzata al rilascio di certificazioni contenuti nel Repertorio Regionale dei Profili Professionali.

Ogni progetto dovrà prevedere l'attivazione di n. **1** percorso di formazione finalizzato al rilascio di attestazione di qualifica del seguente Profilo:

➤ **“Addetto Parrucchiere Unisex”**

L'avvio delle attività formative del percorso formativo sopra descritto dovrà essere previsto entro 45 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Ogni percorso formativo dovrà svolgersi in coordinamento con la Provincia di Firenze, non solo nei termini di verifica dei destinatari degli interventi, ma anche e soprattutto in riferimento all'effettiva realizzazione delle seguenti fasi, qui di seguito in elenco, in cui ogni corso dovrà obbligatoriamente essere articolato:

- pubblicizzazione dell'intervento;
- reperimento degli allievi;
- orientamento finalizzato alla verifica del livello di competenze in ingresso, ricostruendo e mettendo in trasparenza le competenze maturate da ogni singolo allievo a seguito di apprendimenti parziali conseguiti nei percorsi formativi interrotti;
- riconoscimento dei crediti in ingresso effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla DGR n. 903/2005 e s.m.i.
- dettagliata definizione degli obiettivi di competenza e delle relative aree di sapere Tecnico-Professionali e Trasversali;
- realizzazione delle attività;
- monitoraggio e verifiche in itinere;
- ammissione e gestione dell'esame finale;
- rilascio degli attestati di qualifica

**Durata:**

- I progetti non potranno prevedere una durata inferiore alle **900** ore e non superiore alle **1000** ore, di cui il 30% dovrà essere dedicato ad attività di stage.

Qualora dalla verifica dei livelli di conoscenza in ingresso, successivamente alla ricostruzione delle competenze maturate dagli allievi, il monte ore preventivato si dovesse dimostrare superiore al grado del fabbisogno formativo riscontrato dai singoli allievi, queste ultime dovranno essere

dedicate al supporto dei discenti durante tutte le fasi dei processi di apprendimento, allo stimolo della partecipazione attiva e al miglioramento della crescita individuale, alla valutazione regolare delle conoscenze acquisite, nonché all'accompagnamento al lavoro.

**Priorità (sino a 30 punti):**

- Approccio integrato (fino a 10 punti)
- Approccio individualizzato (fino a 10 punti)
- Azioni di accompagnamento (fino a 10 punti)

**Destinatari delle azioni:** i destinatari a cui gli interventi formativi dovranno rivolgersi sono gli allievi del progetto “PAREST FLOS”, i quali per cause di forza maggiore non hanno potuto completare nel corso dell'anno 2010 il percorso di formazione intrapreso e finalizzato al conseguimento delle qualifiche professionali di “Estetista (Addetto)” e “Addetto Parrucchiere Unisex”.

**Importi massimi dei progetti**

Per l'indicatore ora/corso, vista la particolarità del target, la Provincia di Firenze, ai sensi del DDRT 5129/2008, ha stabilito il seguente parametro: 56,00 euro.

**Copertura geografica:** Tutti i percorsi formativi dovranno essere realizzati in una sede formativa del Comune di Firenze, al fine di mantenere continuità con il precedente corso di formazione interrotto.