



**POR FSE**  
2007-2013  
Fondo Sociale Europeo  
Programma Operativo  
Regione Toscana



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

  
**MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLA PREVIDENZA SOCIALE**  
Direzione Generale per le Politiche  
per l'Orientamento e la Formazione



## PROVINCIA DI FIRENZE - DIREZIONE FORMAZIONE

### AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI VOUCHER INDIVIDUALI PER SITUAZIONI DI CRISI AZIENDALE

ASSE I – Adattabilità  
ASSE II - Occupabilità

**P.O.R. Toscana Ob. 2 FSE Competitività Regionale e Occupazione 2007/ 2013**

Premessa.....	2
Art. 1 – Finalità generali .....	2
Art. 2 – Soggetti ammessi alla presentazione delle domande.....	3
Art. 3 – Validità dell’ Avviso, scadenze per la presentazione delle domande e avvio delle attività formative .....	3
Art. 4 – Norme generali .....	4
Art. 5 – Durata delle attività formative .....	4
Art. 6 – Risorse disponibili .....	5
Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande .....	5
Art. 8 – Offerta formativa e valore massimo del voucher .....	6
Art. 9 – Ammissibilità.....	6
Art. 10 – Valutazione .....	7
Art. 11 – Approvazione graduatorie e utilizzo dei finanziamenti residui.....	8
Art. 12 – Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento .....	8
Art. 13 – Tutela privacy .....	9
Art. 14 – Veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di voucher.....	9
Art. 15 – Controlli sulle dichiarazioni sostitutive .....	9
Art. 16 – Responsabile del procedimento .....	9
Art. 17 – Informazioni sul bando, modulistica ed esiti delle graduatorie.....	9
Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 .....	9

## **Premessa**

La Provincia di Firenze adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (CE) n. 1081 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1083 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1828 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- della deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15 giugno 2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- della Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007)3329 del 13 luglio 2007;
- del Programma Operativo Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana approvato con Decisione della Commissione COM(2007)5475 del 7 novembre 2007;
- della DGR 832 del 20/11/2007, che prende atto dell'approvazione del Programma Operativo Ob. 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana da parte della Commissione con Decisione COM(2007)5475;
- del Provvedimento Attuativo di Dettaglio del Programma Operativo ob.2 FSE 2007-13 della Regione Toscana approvato con DGR 873 del 26/11/2007;
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DGR n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003;
- del Piano di indirizzo generale integrato ex articolo 31 LR 32/2002 approvato con delibera del Consiglio regionale n. 93/2006;
- del Programma regionale di Sviluppo 2006-2010, adottato con DGR n. 403 del 30/05/2006;
- del documento nazionale sulla Educazione degli adulti approvato dalla Conferenza Stato-Regioni in data 02/03/2000;
- della DGR 968/2007, che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
- del Nuovo Patto per uno sviluppo qualificato e maggiori e migliori lavori in Toscana sottoscritto il 30.3.2004;
- della DGR 569/06 e s.m.i. che approva le Procedure per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. 32/2002 e s.m.i.;
- della DGP 93 del 15/04/2008 che approva gli Indirizzi per la programmazione delle attività formative per il periodo 2007-2013 di gestione del FSE.

### **Art. 1 – Finalità generali**

La fase di crisi attraversata dall'economia del territorio e il numero sempre maggiore di lavoratori che usufruiscono di politiche di sostegno ordinarie e straordinarie del reddito implica la necessità di promuovere misure di politica attiva del lavoro che garantiscano il sostegno dell'apparato produttivo, limitino la dispersione di risorse umane e professionalità e consentano di affrontare la gravità dei risvolti sociali della crisi. Mediante il presente Avviso si prevede il finanziamento di percorsi individuali di formazione, aggiornamento e riconversione professionale finalizzati alla

ricollocazione o al sostegno nel mercato del lavoro di lavoratori coinvolti da processi di crisi, riconversione o difficoltà industriale e produttiva.

Il presente avviso permette a singoli soggetti richiedenti di usufruire di un finanziamento pubblico per accedere ad interventi formativi rispondenti alle proprie esigenze e prospettive professionali e coerentemente agli obiettivi di sopra riportati.

Questo Avviso si configura come strumento da mettere in campo per consentire a lavoratori coinvolti da situazioni di crisi e a soggetti in condizione di difficoltà sul mercato del lavoro di sviluppare ed aggiornare le proprie competenze ed abilità professionali, ridurre i rischi di obsolescenza professionale e di esclusione sociale, supportare un rapido inserimento o reinserimento professionale.

In questo senso sono attivate le seguenti Assi del POR Regione Toscana ob.2 FSE 2007/13:

#### **Asse I Adattabilità:**

- Azione 4: interventi di formazione continua finalizzati al rafforzamento ed aggiornamento delle competenze individuali ed alla stabilizzazione professionale dei lavoratori in CIGO;

#### **Asse II Occupabilità:**

Azione 12: formazione per i lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria e in mobilità finalizzata al rientro nel mercato del lavoro.

### **Art. 2 – Soggetti ammessi alla presentazione delle domande**

Possono avanzare domanda di finanziamento **esclusivamente** i soggetti coinvolti da situazioni di crisi, contrazione, sospensione, ristrutturazione o cessazione dell'attività aziendale, in particolare:

#### **ASSE I Adattabilità**

- lavoratori residenti e/o domiciliati in Provincia di Firenze (escluso il Circondario Empolese Valdelsa), sospesi in Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria, anche concessa ai sensi di normative speciali in deroga alla vigente legislazione;

#### **ASSE II Occupabilità**

- lavoratori iscritti nella lista di mobilità della Provincia di Firenze ai sensi della Legge 223/91, della Legge 236/93 o anche concessa ai sensi di normative speciali in deroga alla vigente legislazione;

lavoratori residenti e/o domiciliati in Provincia di Firenze (escluso il Circondario Empolese Valdelsa), sospesi in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria, anche concessa ai sensi di normative speciali in deroga alla vigente legislazione.

### **Art. 3 – Validità dell'Avviso, scadenze per la presentazione delle domande e avvio delle attività formative**

Il presente Avviso ha validità dal **1/1/2011** al **31/12/2011**. Esso è soggetto ad integrazioni e aggiornamenti qualora si dimostrino necessari per la migliore attuazione dello stesso e/o per rispondere a nuovi e/o diversi obiettivi e finalità. Il presente Avviso può essere rifinanziato con risorse provinciali FSE POR ob.2 2007/13 e prorogato con Atto Dirigenziale.

L'Amministrazione, in conseguenza della verifica di richieste voucher superiori alle disponibilità economiche dell'Avviso, potrà darne comunicazione sul sito della Direzione Formazione all'indirizzo <http://formazione.provincia.fi.it>, e potrà procedere alla sospensione dell'inserimento

delle domande voucher online a partire dal primo giorno del mese successivo la scadenza in corso. Le eventuali domande che arriveranno oltre tale data, anche se precedentemente generate sul sistema online, saranno ritenute non ammissibili per decorrenza dei termini.

### **Presentazione delle domande:**

Le richieste di voucher possono essere presentate dagli aventi diritto in ogni momento secondo le modalità previste all'art. 7. Tutte le domande cartacee presentate entro la **fine di ogni mese** verranno valutate secondo le modalità previste all'art. 9 entro la **fine del mese successivo**.

### **Avvio delle attività formative**

L'avvio delle attività formative dovrà avvenire **dopo l'approvazione delle graduatorie ed entro e non oltre i 120 giorni a partire dal primo giorno del mese successivo a quello di valutazione**, pena la revoca del finanziamento o l'inammissibilità delle domande in fase di valutazione.

## **Art. 4 – Norme generali**

Le presenti norme generali si applicano a tutti i voucher richiesti su questo Avviso.

1. I voucher potranno essere utilizzati **esclusivamente** per l'iscrizione e la partecipazione a uno dei corsi inseriti sul "Catalogo Provinciale dell'Offerta Formativa Personalizzata per Situazioni di Crisi Aziendali" (consultabile all'indirizzo <http://formazione.provincia.fi.it>);
2. Il contributo rimborsa tutte le spese di frequenza al corso/attività (quali ad esempio: iscrizione, frequenza, azioni individualizzate, materiale didattico fornito dall'Ente erogatore, ecc.) fino a concorrenza dell'importo del voucher.
3. Non sono rimborsabili le spese di FAD (Formazione a Distanza) qualora vengano erogati moduli già presenti nel catalogo del progetto TRIO (per informazioni [www.progettotrio.it](http://www.progettotrio.it)). Nel caso vengano erogati moduli FAD originali, questi ultimi devono essere aggiuntivi rispetto a quelli presenti nel catalogo del progetto TRIO ed essere compatibili tecnicamente con la piattaforma TRIO. In ogni caso si deve fare riferimento a quanto espressamente previsto nella DGR 569/2006. Non sono rimborsabili lo studio da casa su libri e/o dispense cartacee o in formato elettronico (anche scaricate da Internet) e l'utilizzo di strumenti multimediali non interattivi.
4. La Provincia di Firenze si riserva la facoltà di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli voucher in relazione:
  - alle disponibilità finanziarie;
  - alle risultanze della valutazione di merito a cura del nucleo di valutazione;
  - alle risultanze della valutazione di tipo economico a cura del nucleo di valutazione.

In caso di tagli finanziari, il soggetto destinatario ovvero il richiedente è tenuto ad attenersi e ad utilizzare il contributo secondo le indicazioni e le prescrizioni fornite dagli uffici provinciali.

5. Ciascun voucher richiesto deve fare espressamente riferimento a un Asse specifico fra quelli attivati su questo avviso.
6. I voucher di cui al presente Avviso **non** possono essere cumulati con altri finanziamenti erogati dalla Provincia di Firenze o da altri Enti pubblici per le stesse attività.

## **Art. 5 – Durata delle attività formative**

### **Durata**

Il percorso formativo per cui si richiede il voucher deve concludersi di norma entro 12 mesi dalla notifica dell'atto di approvazione del finanziamento.

### Art. 6 – Risorse disponibili

Per l'attuazione del presente Avviso è disponibile la cifra complessiva di € **600.000,00=** (seicentomila/00) ripartita sui diversi Assi così come specificato nella seguente tabella:

Totale finanziamenti per Asse	
Asse	Totale
I - Adattabilità	€ 300.000,00
II - Occupabilità	€ 300.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 600.000,00</b>

### Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande

La richiesta di voucher formativi individuali avviene in due fasi consecutive:

**I fase:** il richiedente compila la domanda di voucher direttamente online sul format predisposto dalla Direzione Formazione all'indirizzo <http://formazione.provincia.fi.it>, seguendone le istruzioni. Terminata la compilazione della richiesta di voucher, quest'ultima deve essere **generata** sul sistema online e stampata per poter poi procedere alla sua consegna o spedizione;

**II fase:** il richiedente consegna o spedisce alla Direzione Formazione la documentazione cartacea completa di tutto quanto richiesto, come indicato di seguito.

La mancata consegna della documentazione cartacea determina **l'esclusione della domanda**.

Quindi aver compilato e generato la domanda online non è sufficiente. Affinché la domanda sia considerata regolarmente presentata deve essere consegnata (o spedita), nei termini stabiliti all'art.3, tutta la documentazione cartacea prevista.

#### **Consegna della domanda in formato cartaceo:**

Le domande dovranno essere presentate in busta chiusa direttamente presso la Direzione Formazione, Via Capo di Mondo 66 – 50136 - Firenze, nell'orario 9.00-13.00, dal lunedì al venerdì, oppure pervenire per raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo.

**Sul plico chiuso dovrà sempre essere riportata la dicitura “Avviso Provinciale per l'attribuzione di voucher individuali per situazioni di crisi aziendale POR OB. 2 – Asse (indicare asse su cui si presenta la richiesta)”. Ogni busta dovrà contenere una sola domanda.**

Il soggetto richiedente che invii la domanda per posta è responsabile del suo arrivo, o meno, presso l'ufficio. La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. **Non fa fede il timbro postale.**

Documenti da presentare nella domanda:

La domanda di voucher individuale in bollo (euro 14,62), esclusi soggetti esentati per legge, deve:

- essere copia cartacea di quella inoltrata online e riportante lo stesso numero identificativo dell'ultimo documento generato online;
- essere sottoscritta dal soggetto richiedente con fotocopia del documento d'identità;
- essere **corredata** della copia cartacea della scheda identificativa del corso prescelto, generata in automatico dal sistema;
- (*se pertinente*) essere **corredata** di Modello 1 - Delega alla riscossione in favore dell'Organismo Formativo erogatore, secondo il fac-simile scaricabile dalle procedure online.

## **Art. 8 – Offerta formativa e valore massimo del voucher**

I percorsi richiesti da lavoratori coinvolti da situazioni di crisi, contrazione, sospensione, ristrutturazione o cessazione dell'attività aziendale dovranno essere:

- direttamente connessi alle motivazioni personali e di carriera del richiedente;
- direttamente finalizzati al miglioramento e la specializzazione della professionalità posseduta;
- direttamente finalizzati all'acquisizione di una nuova professionalità nell'ambito di un settore produttivo trainante del territorio.

Il richiedente dovrà scegliere il corso da frequentare fra:

### **ASSE I Adattabilità**

- quelli inseriti nel Catalogo Provinciale dell'Offerta Formativa Personalizzata per situazioni di Crisi Aziendali consultabile all'indirizzo <http://formazione.provincia.fi.it>

### **ASSE II Occupabilità**

- quelli inseriti nel Catalogo Provinciale dell'Offerta Formativa Personalizzata per situazioni di Crisi Aziendali consultabile all'indirizzo <http://formazione.provincia.fi.it>

Il valore massimo del voucher è stabilito in euro 2.500,00.

Saranno rimborsate solo le spese realmente sostenute fino al raggiungimento del valore massimo. Nessuna ulteriore spesa eccedente il valore massimo potrà essere rimborsata.

## **Art. 9 – Ammissibilità**

Per ogni sessione di valutazione di cui all'art. 3 del presente Avviso, i voucher sono ritenuti ammissibili se:

- pervenuti entro la data di scadenza e rispettosi dei tempi di inizio dell'attività formativa di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- richiesti da un soggetto destinatario ammissibile in base all'asse richiesto;
- spendibili per corsi di formazione inseriti nel Catalogo Provinciale dell'Offerta Formativa Personalizzata per situazioni di Crisi Aziendali;
- concernenti attività formative coerenti con le tipologie e le caratteristiche previste dall'Asse di riferimento;
- compilati in maniera esaustiva e secondo i modelli e le procedure richieste;
- rispettosi delle norme generali indicate all'art. 4 del presente bando;
- corredati dei documenti obbligatori richiesti in coerenza a quanto indicato nel precedente art. 7 (N.B. la mancanza di documento di identità del richiedente non è in alcun modo sanabile e rende la domanda automaticamente inammissibile);

Il mancato superamento della verifica di ammissibilità determina la non effettuazione della valutazione di cui all'art. 10.

### **Non è ammissibile per il presente Avviso:**

- la presentazione contemporanea di più richieste di voucher da parte della stessa persona, anche a valere su altri Avvisi Pubblici per l'attribuzione di voucher formativi individuali della Provincia di Firenze;
- la presentazione di richieste di voucher per corsi già finanziati, da questa o da altre Amministrazioni, sia con fondi FSE che con qualsiasi altra fonte di finanziamento pubblico.

**Potrà essere ritenuta ammissibile la presentazione da parte di una stessa persona di una successiva domanda voucher solo a seguito dell'esito della valutazione della precedente richiesta. In tal caso:**

- una domanda che non abbia superato positivamente la valutazione, potrà essere ripresentata nei termini di cui all'art. 3;

- la stessa persona che abbia ottenuto il finanziamento di un voucher non può ripresentare domanda per un altro voucher finché non sia stato rendicontato e liquidato il precedente.

### **Art. 10 – Valutazione**

Le operazioni di valutazione vengono effettuate da un apposito “nucleo di valutazione”. E’ facoltà del nucleo richiedere chiarimenti e/o integrazioni sulle richieste di voucher.

Vengono stilate più graduatorie dei progetti valutati, una per ogni specifico Asse oggetto del presente bando. Per essere finanziabili le domande di voucher devono conseguire in ogni caso un punteggio minimo di almeno 15/35. Il punteggio massimo raggiungibile è 35/35.

In caso di parità di punteggio saranno privilegiati i beneficiari con maggiore età.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

##### **Asse I Adattabilità:**

- Coerenza dell’intervento con esperienze lavorative: rafforzamento della posizione in azienda, coerenza con il percorso formativo personale, chiarezza delle motivazioni personali, articolazione del percorso individuale all’interno della propria carriera. **(max. 16 punti)**

- Priorità: **(max 19 punti)**

1. Titolo di studio del richiedente **(max 6 punti)**

- nessun titolo/licenza elementare **6 punti**
- licenza media inferiore **4 punti**
- diploma di scuola superiore **2 punti**
- laurea **1 punto**

2. Precedenti assegnazioni di voucher (avranno priorità coloro che non abbiano usufruito di nessun voucher formativo nei tre anni precedenti alla domanda ) **(5 punti)**

3. Lavoratore di azienda con sede operativa ubicata nella Provincia di Firenze (escluso il Circondario Empolese Valdelsa) **(5 punti)**

4. Lavoratori over 45 **(3 punti)**

##### **Asse II Occupabilità:**

- Coerenza dell’intervento con esperienze personali (formativi e/o professionali): coerenza con il percorso formativo personale, chiarezza delle motivazioni personali, articolazione del percorso individuale all’interno della propria carriera. **(max. 15 punti)**

- Priorità: **(max 20 punti)**

1. Titolo di studio del richiedente **(max 6 punti)**

- nessun titolo/licenza elementare **6 punti**
- licenza media inferiore **4 punti**
- diploma di scuola superiore **2 punti**
- laurea **1 punto**

2. Precedenti assegnazioni di voucher (avranno priorità coloro che non abbiano usufruito di nessun voucher formativo nei tre anni precedenti alla domanda ) **(4 punti)**

3. Lavoratori over 45 **(4 punti)**

4. Finalizzazione occupazionale del percorso formativo (presenza di lettera di impegno di assunzione da parte di un’azienda) **(4 punti)**

5. Donne **(2 punti)**

## **Art. 11 – Approvazione graduatorie e utilizzo dei finanziamenti residui**

Per ciascun Asse del presente Avviso, la Provincia di Firenze predispone una graduatoria per ciascun mese di valutazione finanziando i voucher in ordine di punteggio fino ad esaurimento delle risorse disponibili nel rispetto dei limiti e vincoli di cui agli art. 9 e 10.

La Provincia provvede alla pubblicazione delle graduatorie ed a comunicare l'avvenuta approvazione del finanziamento ai soggetti risultati vincitori con lettera raccomandata. Il richiedente è responsabile dell'esatta indicazione dei propri dati sul formulario. In caso di dati non corretti e di impossibilità per l'Amministrazione Provinciale di notificare l'assegnazione del voucher, lo stesso può essere revocato.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi a seguito di revoche, rinunce o economie sui voucher approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati prioritariamente a favore di voucher inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza delle risorse, secondo l'ordine di graduatoria.

## **Art. 12 – Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento**

I soggetti finanziati sono tenuti a conoscere e ad applicare la normativa regionale di riferimento per le attività formative (DGR 569/2006 e s.m.i) nonché la normativa comunitaria in materia (Reg. CE 1081/2006 e Reg. CE 1083/2006).

Il soggetto richiedente il voucher **entro 30 giorni** dalla data di comunicazione di attribuzione del finanziamento deve:

a) firmare presso gli uffici della Direzione Formazione l'Atto unilaterale di assegnazione del voucher;

**Almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività formativa deve:**

b) inviare dichiarazione di inizio attività corredata di calendario delle attività;

c) scaricare dal sito web della provincia all'indirizzo <http://formazione.provincia.fi.it> il registro delle presenze. Tale registro deve essere vidimato presso gli uffici della Provincia – Direzione Formazione via Capo di Mondo, 66 – 50136 - Firenze.

### **A. Modalità di liquidazione**

L'importo del voucher assegnato viene erogato al soggetto destinatario come segue:

- in una unica soluzione alla conclusione dell'attività, a rimborso delle spese effettivamente sostenute e previa consegna di tutta la documentazione richiesta ai fini della determinazione della spesa e del finanziamento pubblico concesso;

**Il titolare del voucher potrà avvalersi della delega alla riscossione in favore dell'Ente Erogatore della formazione.**

Qualsiasi documento di spesa (fatture, notule, ricevute, ecc), presentato a questa Amministrazione Provinciale in copia conforme ai fini della liquidazione del contributo con la modalità sopra descritta, dovrà obbligatoriamente riportare sull'originale, oltre alla descrizione della prestazione/attività, la seguente dicitura:

“Il presente documento di spesa è addebitato totalmente/parzialmente per euro \_\_\_\_\_ al voucher matr. N° \_\_\_\_\_ finanziato dal FSE – Asse\_\_\_\_\_”

### **B. Determinazione della percentuale di contributo liquidabile rispetto all'importo attribuito.**

Se nel programma del corso è previsto un esame finale, l'ammissione all'esame è condizione per la liquidazione del 100 % dell'importo del voucher approvato.

Il numero di ore minimo di frequenza da sostenere, in ogni caso, è il 70 % del totale previsto dal programma del corso.

Se il corso non viene portato a termine (frequenza inferiore al 70% minima richiesta e non vi sono cause oggettive e documentate che giustifichino le assenze) o comunque non si verificano tutte le

condizioni previste nel presente articolo, finalizzate alla determinazione della spesa ammessa a finanziamento, il costo rimarrà a carico del titolare del voucher.

E' facoltà dell'Amministrazione Provinciale procedere al riconoscimento delle eventuali spese sostenute fino alla concorrenza del 30% dell'importo del voucher. A tal fine è necessario aver svolto almeno il 30% dell'attività formativa e aver prodotto tutta la documentazione richiesta ai fini della determinazione della spesa e l'attestazione di riconoscimento dei crediti formativi acquisiti.

Qualora il corso per il quale sia stato assegnato il voucher non venga attivato, il finanziamento assegnato sarà soggetto a revoca.

### **Art. 13 – Tutela privacy**

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs 196/03.

### **Art. 14 – Veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di voucher**

Il dichiarante è responsabile e consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000.

### **Art. 15 – Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**

L'Amministrazione Provinciale potrà sottoporre a controlli e verifiche, secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e72 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive presentate. E' disposta la revoca del voucher formativo qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

### **Art. 16 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è la Direzione Formazione nella persona della Dott.ssa Sandra Breschi.

### **Art. 17 – Informazioni sul bando, modulistica ed esiti delle graduatorie**

Si possono ottenere informazioni sulle modalità di presentazione della richiesta di voucher, verificare l'esito della valutazione consultando il sito della Provincia di Firenze all'indirizzo <http://formazione.provincia.fi.it>

### **Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003**

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- raccolta dati finalizzati all'accettazione, alla valutazione, alla gestione e al controllo e rendicontazione dei voucher presentati e finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo Ob. 2;

2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Provincia di Firenze e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione dell'Atto Unilaterale.

4. I dati potranno essere comunicati a: Regione Toscana per monitoraggio fisico e finanziario. I dati indicati nel formulario saranno trattati per soddisfare gli obblighi di monitoraggio periodico previsti dalla normativa regolante i finanziamenti FSE. Tali dati potranno essere comunicati alla Regione Toscana nel caso in cui questa li richieda per esigenze legate al suddetto monitoraggio. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati personali idonei a rivelare lo stato di salute (con riferimento all'eventuale richiesta, per i soggetti diversamente abili, di spese che favoriscano il loro accesso alle attività formative quali spese per supporti specifici/tutoraggio personalizzato/servizi di trasporto).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, nei limiti indicati dall'Autorizzazione generale del Garante n. 2/2008, e del Regolamento regionale adottato con D.P.G.R. n 18/R del 16/05/2006, ha le seguenti finalità: rendere effettivamente fruibile il diritto dei soggetti diversamente abili a disporre di supporti specifici/tutoraggio personalizzato/servizi di trasporto che ne promuovano l'accesso alle attività formative. Sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato.

Anche questi dati, privi degli elementi identificativi, potranno essere comunicati alla Regione Toscana nel caso in cui questa li richieda per esigenze di monitoraggio e non potranno essere oggetto di diffusione.

5. Il titolare del trattamento è la Provincia di Firenze

6. Il responsabile del trattamento è Dott.ssa Sandra Breschi, Dirigente Direzione Lavoro e Formazione

7. Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'ufficio del/dei responsabile/i

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

a) *dell'origine dei dati personali;*

b) *delle finalità e modalità del trattamento;*

c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*

d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*

e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*

b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*

c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*

b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*