



DIREZIONE GENERALE
SERVIZI ALLA PERSONA

PROVINCIA
DI FIRENZE

Prot. N°

PROVINCIA di FIRENZE



Prot Nr. 0362048/2011

13/09/2011

Cl. 013.



A tutti i soggetti attuatori dei
progetti finanziati

Firenze, 13/09/2011

Oggetto: Circolare azioni informative e pubblicitarie in attuazione del Reg. CE 1828/2006

Nel ricordare alle agenzie formative che con l'adozione del regolamento comunitario 1828/2006 la Commissione Europea ha definito ed inquadrato le azioni di informazione e pubblicità relative all'intervento dei Fondi Strutturali sulla programmazione 2007-2013, la Provincia di Firenze al fine di:

- facilitare l'accesso diretto alle informazioni per gli utenti finali delle attività formative,
 - favorire le azioni di pubblicizzazione delle stesse Agenzie,
- comunica il nuovo iter procedurale cui dovranno attenersi i soggetti attuatori per avviare azioni di pubblicizzazione delle attività formative.

Premesso che **è fatto obbligo ai soggetti attuatori di realizzare adeguate iniziative di informazione e pubblicità degli interventi ai sensi del Regolamento (CE) 1828/2006:**

- Prima di avviare qualsiasi azione pubblicitaria
 - Qualsiasi documento destinato ad attività pubblicitarie (Manifesti, depliant, messaggi radiofonici, comunicati stampa) dovrà essere preventivamente trasmesso al referente del progetto per la Provincia di Firenze e sottoposto ad apposita autorizzazione.
 - Il progetto pubblicitario dovrà comunque attenersi nella forma e nei contenuti a quanto previsto dal Reg. 1828/2006 e dalla DGR 569/2006 (Art.B.3).
 - ❑ I Loghi da inserire nella pubblicità saranno trasmessi, dietro richiesta, dal referente di progetto.
 - ❑ Il Regolamento Comunitario è scaricabile alla pagina <http://formazione.provincia.fi.it>



- Prima di avviare qualsiasi attività formativa e di selezione il soggetto attuatore dovrà:
 - Compilare la "scheda informazioni corso" accessibile tramite la procedura già usata per la compilazione della sezione A dei progetti, e cioè:
 1. Andare all'indirizzo internet <http://formazione.provincia.fi.it/>, sotto la voce "**Per chi propone corsi**"
 2. Cliccare su "**Accesso procedure organismi formativi.**" e
 3. Nella pagina che così si aprirà inserire nei relativi campi l'identificativo e la password usate per l'accesso alla compilazione on-line della "sezione A" o della "convenzione"
 4. Premere il pulsante relativo al Bando che interessa
 5. Premere il pulsante relativo all'acronimo del progetto per il quale si vuole compilare la scheda informativa
 6. Se la "scheda corso" deve essere inserita compare la scritta Scheda corso da inserire ed pulsante "Scheda corso"
 7. Premere il suddetto pulsante per accedere alla pagina di inserimento, che contiene già i dati provenienti dalla sezione A del progetto. Sarà prevista la possibilità di inserire una unica scheda corso per progetto o più schede corso per ciascuna delle attività previste dal progetto.
 8. Se la "scheda corso" è già stata inserita il pulsante "Scheda corso" permette solo la consultazione della stessa.
 9. Completare la scheda (tutti i dati sono obbligatori) e premere il pulsante "Registra"
 10. Verificare i dati e se sono corretti premere nuovamente il pulsante "Registra", altrimenti premere il pulsante "Indietro" e modificare i dati non corretti.
 11. Prima di dare la conferma definitiva assicurarsi della correttezza delle informazioni inserite, perché non sarà possibile apportare modifiche successive.

La conclusione di questa procedura comporterà, oltre all'inserimento dei dati del corso nella banca dati provinciale, la generazione di una scheda informativa che verrà inviata automaticamente ai Centri per l'impiego ed al referente del progetto per la Provincia di Firenze.

In tal modo gli utenti potranno essere aggiornati in tempo reale sulle opportunità formative, tempi e modalità di accesso attraverso una bacheca che verrà pubblicata sul sito della Provincia.

Si consiglia di prendere visione della scheda e di preparare i dati **prima** di iniziarne la compilazione, perché non sarà possibile interromperla salvando i dati già immessi.

Il soggetto attuatore è responsabile della corrispondenza dei dati inseriti nella "Scheda informazioni corso" con il progetto approvato in via definitiva dalla Provincia.

A Modifica dei dati

La registrazione della "Scheda iscrizioni" comporta il **blocco** della possibilità di modifica da parte delle agenzie. Qualora fossero necessarie modifiche successive, l'agenzia dovrà contattare il referente del progetto per la Provincia di Firenze, il quale potrà provvedere allo sblocco della procedura.

Cordiali saluti

Il Dirigente
Dott.ssa Sandra Breschi