

Accesso Gestionale Corsi Riconosciuti

Una volta effettuato il login [Accesso procedure organismi formativi](#) nella pagina <http://formazione.provincia.fi.it>

The screenshot shows a web application interface with several sections and annotations:

- Header:** Includes the European Union flag and the text "Fondo Sociale Europeo" and "Centro di Responsabilità: Direzione Formazione".
- Session Information:** A bar indicating "Scadenza sessione: 12:12 (ora server)".
- Navigation Bar:** A bar with the text "Gestione Progetti ed accesso all' Assistenza Tecnica".
- User Information:** A grey bar containing "Agenzia di prova - Uso interno srl", "Agenzia formativa accreditata", and "Ultimo accesso: 28/01/2010 11:52:35".
- System Information:** A bar with "Cod. provinciale EDA: 2T00001 - Codice di accreditamento RT: 1234PJX - Stato: Attivo".
- Menu Items:**
 - "Modifica dati anagrafici soggetto" (highlighted with an orange bar).
 - "Accedi alle F.A.Q." (highlighted with a green bar).
 - "Procedura Inserimento Domande per Corsi a Catalogo" (highlighted with a red bar).
 - "Procedura Inserimento Corsi Riconosciuti" (highlighted with a red bar and a red circle).
- Informational Messages:**
 - A red bar with the heading "Codice I.B.A.N." and the text "Si avvisa che al fine di facilitare la gestione dei pagamenti, nell'anagrafica è stato aggiunto il campo per l'inserimento del codice I.B.A.N.".
 - A red bar with the heading "Catalogo Offerta Formativa Provinciale".
 - A red bar with the heading "Corsi riconosciuti".

Annotations:

- A green box with the text "Accesso per la modifica dei dati anagrafici. Da fare prima di accedere alla gestione dei corsi" has an arrow pointing to the "Modifica dati anagrafici soggetto" menu item.
- A green box with the text "Accesso alla procedura F.A.Q." has an arrow pointing to the "Accedi alle F.A.Q." menu item.
- The "Procedura Inserimento Corsi Riconosciuti" menu item is circled in red.

Si accede alla gestione dei corsi riconosciuti


Procedura Gestione Domande di riconoscimento corsi di formazione professionale

[Gestione Domande](#)[Gestione Corsi Riconosciuti](#)[Torna all'area Agenzia](#)

Dove comparirà l'elenco dei corsi approvati su cui è possibile avviare le attività

Gestione Corsi Riconosciuti

Ora attuale:12:09:51

| Cod. Corso | Titolo | Cod. Profilo | Atto A | Stato | Attività |
|----------------|--|--------------|-----------------------|---------|---|
| Ammesso | | | | | |
| 0001-C-0003 | FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RESPONSABILE SPP E ADDETTO SPP MODULO B (modulo di specializz) Macro-Settore di attivita'ATECO 2002 H,J,K,O,P,Q. | 1911032 | 133 del 19/01/2010 | Ammesso |  |

[Torna indietro](#)

**In questa sezione vengono visualizzati i corsi Ammessi.
Con l'opzione Attività si può visualizzare la lista delle attività avviate per quel corso**

Gestione Attività Corsi Riconosciuti

| Corso | FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RESPONSABILE SPP E ADDETTO SPP MODULO B (modulo di specializz) Macro-Settore di attivita' ATECO 2002 H,J,K,O,P,Q. | | | | | |
|----------------------------|---|------------------|----------------|---------------------|------------|----------|
| Cod. Corso | 0001-C-0003 | | | | | |
| Cod. Sistema FSE | 12as34 | | | | | |
| Cod. Attività | Matricola | Data inizio prev | Data fine prev | Stato | Visualizza | Cancella |
| Richiesta matricola | | | | | | |
| 0027 | Non assegnata | 25/02/2010 | 26/03/2010 | Richiesta matricola | | |
| 0028 | Non assegnata | 00/00/0000 | 00/00/0000 | Richiesta matricola | | |
| Cod. Attività | Matricola | Data inizio prev | Data fine prev | Stato | Visualizza | Cancella |
| Matricola assegnata | | | | | | |
| 0029 | 1234 | 18/02/2010 | 24/04/2010 | Matricola assegnata | | |

Azioni

-

Tramite il bottone "Richiedi matricola per nuova Attività" si crea una nuova Attività.

Attività

| | |
|------------------|---|
| Corso | FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RESPONSABILE SPP E ADDETTO SPP MODULO B (modulo di specializz) Macro-Settore di attivita' ATECO 2002 H,J,K,O,P,Q. |
| Cod. Corso | 0001-C-0003 |
| Cod. Sistema FSE | 12as34 |

Data Inizio Prevista

Data Fine Prevista

Sede Prevista

Nella scheda Attività, dopo che è stata salvata la prima volta, è possibile avviare la procedura di richiesta matricola. Effettuata la richiesta sarà inviata una mail all'agenzia per conferma e una all'ufficio riconosciuti per avvisare dell'avvenuta richiesta. Quando la matricola sarà stata assegnata sarà inviata all'agenzia una nuova mail di avviso.

La procedura può essere avviata in qualsiasi momento.

Gestione Attività Corsi Riconosciuti

| Corso | FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RESPONSABILE SPP E ADDETTO SPP MODULO B (modulo di specializz) Macro-Settore di attivita' ATECO 2002 H, J, K, O, P, Q. | | | | | |
|--------------------------------|--|------------------|----------------|-------------------------|---|---|
| Cod. Corso | 0001-C-0003 | | | | | |
| Cod. Sistema FSE | 12as34 | | | | | |
| Cod. Attività | Matricola | Data inizio prev | Data fine prev | Stato | Visualizza | Cancella |
| Matricola non assegnata | | | | | | |
| 0040 | Non assegnata | 00/00/0000 | 00/00/0000 | Matricola non assegnata |  |  |
| Cod. Attività | Matricola | Data inizio prev | Data fine prev | Stato | Visualizza | Cancella |
| Richiesta matricola | | | | | | |
| 0026 | Non assegnata | 18/02/2010 | 28/04/2010 | Richiesta matricola |  |  |
| 0027 | Non assegnata | 25/02/2010 | 26/03/2010 | Richiesta matricola |  |  |
| 0028 | Non assegnata | 00/00/0000 | 00/00/0000 | Richiesta matricola |  |  |
| Cod. Attività | Matricola | Data inizio prev | Data fine prev | Stato | Visualizza | Cancella |
| Matricola assegnata | | | | | | |
| 0029 | 1234 | 18/02/2010 | 24/04/2010 | Matricola assegnata |  |  |

Azioni

-

Attività

| | |
|------------------|---|
| Corso | FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RESPONSABILE SPP E ADDETTO SPP MODULO B (modulo di specializz) Macro-Settore di attivita' ATECO 2002 H,J,K,O,P,Q. |
| Cod. Corso | 0001-C-0003 |
| Cod. Sistema FSE | 12as34 |

Data Inizio Prevista

00/00/0000 

Data Fine Prevista

00/00/0000 

Sede Prevista

asdasd 

Salva

Salva e Richiedi matricola

Indietro