

REGIONE
TOSCANA



soggetto attuatore

Registro Accompagnamento in Itinere (individuale e di gruppo)

Corso Riconosciuto: denominazione attività

Matricola attività: _____

Sede attività: _____

Anno Formativo: _____ data inizio _____ data termine _____

Il presente registro è composto da pagine numerate dal n. _____ al n. _____

data

visto e timbro Regione Toscana

VARIAZIONE ALLIEVI

N°	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

N.B. PER LA STAMPA DI QUESTA PAGINA VEDI LE NOTE PER L'IMPAGINAZIONE DEL REGISTRO.



N.B. PER LA STAMPA DI QUESTA PAGINA VEDI LE NOTE PER L'IMPAGINAZIONE DEL REGISTRO



ELENCO ALLIEVI

N°	COGNOME E NOME	FIRMA LEGGIBILE Deposito della modalità di firma degli allievi per l'attestazione della presenza
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

N.B. PER LA STAMPA DI QUESTA PAGINA VEDI LE NOTE PER L'IMPAGINAZIONE DEL REGISTRO.

N°	FIRMA	Dalle ore	Alle ore	Tot. ore	DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA	FIRMA DOCENTE/TUTOR
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Visto del Direttore di Progetto

NOTE :

.....

N°	FIRMA	Dalle ore	Alle ore	Tot. ore	DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA	FIRMA DOCENTE/TUTOR
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Visto del Direttore di Progetto

NOTE :

.....

6. Il foglio così ottenuto dovrà essere infine inserito fra la pagina di frontespizio e la prima pagina delle presenze.

The image shows a stack of administrative forms. The top-most form is the 'Registro' (Register) page, which contains the following fields and sections:

- Registro**
- _____ soggetto attuatore
- Denominazione attività _____
- Matricola attività:** _____
- Sede attività: _____
- Anno Formativo: _____ data inizio _____ data termine _____
- Il presente registro è composto da pagine numerate dal n. _____ al n. _____
- data _____ visto e timbro Provincia _____

Below the 'Registro' page is the 'DEPOSITO FIRME DI DOCCENTI E TUTOR' page, which is a table with two columns: 'CLASSE/SEZIONE' and 'FIRMA ACCETTATA'. Below that is the 'ELENCO ALLIEVI' page, which is a table with columns for 'CLASSE/SEZIONE', 'Cognome', 'Nome', and 'Data di nascita'. The stack continues with several 'DATA' pages, which are tables for recording student absences, with columns for 'DATA', 'Presenza', 'Assenza', and 'Giustificazione'.

7. Rilegare il registro e portarlo alla vidimazione.