



VADEMECUM PER GLI ADEMPIMENTI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DI VOUCHER INDIVIDUALI E DEI CENTRI FORMATIVI TERRITORIALI

INIZIO ATTIVITÀ CORSUALE: DOCUMENTI DA PRESENTARE A CURA DEL SOGGETTO CAPOFILA DEL C.F.T.

Entro i 5 giorni precedenti all'inizio dell'attività formativa, il soggetto capofila del CFT, dovrà presentarsi presso gli uffici della Provincia - Direzione Formazione, via Capo di Mondo, 66 - con i seguenti documenti:

- ✓ **Dichiarazione di inizio corso**, rilasciata su carta intestata dell'Ente Erogatore del corso sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso e dal legale rappresentante del capofila del CFT;
- ✓ **Calendario del corso**;
- ✓ **Elenco degli allievi beneficiari di voucher**;
- ✓ **Registro delle presenze** (preventivamente stampato, rilegato e compilato) per la vidimazione;

Tutti i modelli sono reperibili sul sito web della provincia all'indirizzo <http://formazione.provincia.fi.it>

Eventuali comunicazioni di variazione dei calendari dei corsi possono essere effettuate dai soggetti erogatori delle attività formative, partner dell'ATI del CFT.

FINE ATTIVITÀ CORSUALE: DOCUMENTI DA PRESENTARE A CURA DEL SOGGETTO CAPOFILA DEL C.F.T.

Entro 60 giorni dalla fine del corso il soggetto capofila del CFT dovrà presentare la seguente documentazione:

- ✓ **Dichiarazione di fine corso** rilasciata su carta intestata dell'Ente erogatore del corso sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso e dal legale rappresentante del capofila del CFT;
 - ✓ **Registro delle presenze** dal quale risulti almeno il 70% delle presenze per ciascun allievo;
 - ✓ **Fattura (notula, ricevuta, ecc.)** in originale rilasciata dal soggetto capofila del CFT intestata alla Provincia di Firenze, dalla quale risulti l'importo complessivo del corso. La fattura dovrà essere cumulativa per i voucher dello stesso corso, con descrizione dettagliata dei singoli voucher: nome e cognome, codice intervento individuale, titolo del corso, Asse di riferimento e importo (come da modello scaricabile dal sito).
- Le fatture dovranno essere emesse fuori campo iva ai sensi del DPR 633/72 e dovranno avere marca da bollo da € 1.81;
- ✓ Modello di **Richiesta di pagamento** da parte di ciascun beneficiario voucher

Tutti i documenti di cui sopra sono scaricabili dal sito web della Provincia <http://formazione.provincia.fi.it>