



POR FSE
2007-2013
Fondo Sociale Europeo
Programma Operativo
Regione Toscana



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



AVVISO VOUCHER INDIVIDUALI SITUAZIONI DI CRISI AZIENDALE

VADEMECUM ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI BENEFICIARI DI VOUCHER FORMATIVI POR TOSCANA FSE 2007 - 2013

La Provincia pubblica la graduatoria dei voucher approvati sul sito dell'Amministrazione alla pagina <http://formazione.provincia.fi.it/voucher/>.

I soggetti finanziati sono tenuti a conoscere e ad applicare la normativa regionale di riferimento per le attività formative (DGR 1179/11).

In caso di delega alla consegna dei documenti è necessario presentare:

- **Atto di delega *** firmato dal beneficiario
- Copia del **Documento d'identità** del delegato e del delegante

<p>INIZIO ATTIVITA' FORMATIVA</p>	<p>L'avvio delle attività formative dovrà avvenire successivamente alla data di pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre i 120 giorni da quella stessa data, pena la revoca del finanziamento</p> <p>Entro i 5 giorni precedenti l'inizio dell'attività formativa, il beneficiario o un suo delegato, dovrà presentarsi presso gli uffici della provincia con i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dichiarazione di inizio corso *, rilasciata dall'Ente erogatore del corso su carta intestata e firmata dal legale rappresentante del suddetto Ente; ✓ Calendario del corso; ✓ Registro delle presenze *, (tale registro dovrà essere vidimato presso gli uffici della Provincia – Direzione Formazione via Capo di Mondo, 66 – 50136 - Firenze).
<p>MODALITA' PROCEDURE EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO</p>	<p>Il finanziamento potrà essere erogato <u>in una unica soluzione alla conclusione del corso</u> (previa frequenza di almeno il 70% delle ore totali previste) direttamente al beneficiario del voucher individuale oppure all'agenzia formativa, secondo quanto sottoscritto nella domanda di voucher presentata:</p> <p>In caso di rimborso al beneficiario si fa presente che l'unica modalità di riscossione del finanziamento è tramite accredito su conto corrente bancario/postale intestato o cointestato al beneficiario di voucher.</p>

FINE ATTIVITA' FORMATIVA	<p>Entro 60 giorni dalla fine del corso il beneficiario o un suo delegato deve presentare la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dichiarazione di fine corso * rilasciata dall'Ente erogatore del corso su carta intestata e firmata dal legale rappresentante del suddetto Ente; ✓ Registri delle presenze in originale (aula, stage, fad) che attestino la frequenza di almeno il 70% delle ore previste dal corso; ✓ Fattura (notula, ricevuta, ecc.) rilasciata dall'Ente erogatore del corso deve: <ul style="list-style-type: none"> - essere in originale/copia conforme - in caso di esenzione iva, avere marca da bollo da € 1,81 - essere intestata al beneficiario voucher - riportare la denominazione del corso - essere emessa per l'importo totale del finanziamento - riportare la seguente dicitura: <p><i>“Il presente documento di spesa è addebitato totalmente/parzialmente per euro _____ al Voucher Matr. N. _____ Finanziato dal FSE – Asse _____ Firma del Beneficiario del voucher _____”.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contabile bonifico bancario/postale <ul style="list-style-type: none"> - <u>In caso di rimborso al beneficiario</u>: in originale (o copia conforme all'originale sottoscritta) a favore dell'Agenzia formativa che attesti l'avvenuto pagamento del costo del corso. Il bonifico deve contenere nella causale il motivo del versamento. ✓ Modello di Richiesta di rimborso * con marca da bollo da € 1,81.
-----------------------------	--

* I modelli relativi alle dichiarazioni contrassegnate con l'asterisco sono pubblicati sul sito alla pagina <http://formazione.provincia.fi.it/voucher/> nella sezione “Modelli e vademecum”.