



POR FSE
2007-2013
Fondo Sociale Europeo
Programma Operativo
Regione Toscana



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



AVVISO VOUCHER INDIVIDUALI POST LAUREA

VADEMECUM ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI BENEFICIARI DI VOUCHER FORMATIVI POR TOSCANA FSE 2007 - 2013

La Provincia pubblica la graduatoria dei voucher approvati sul sito dell'Amministrazione alla pagina <http://formazione.provincia.fi.it/voucher/>.

I soggetti finanziati sono tenuti a conoscere e ad applicare la normativa regionale di riferimento per le attività formative (DGR 1179/11).

In caso di delega alla consegna dei documenti è necessario presentare:

- **Atto di delega *** firmato dal beneficiario
- Copia del **Documento d'identità** del delegato e del delegante

INIZIO ATTIVITA' FORMATIVA

Percorsi formativi già avviati

Percorsi formativi da avviare

PERCORSI FORMATIVI GIA' AVVIATI

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, il beneficiario o un suo delegato, dovrà presentarsi presso gli uffici della provincia con i seguenti documenti:

- ✓ **Dichiarazione di inizio corso ***, rilasciata dall'Ente erogatore del master su carta intestata e firmata dal legale rappresentante del suddetto Ente;
- ✓ **Calendario del corso** ;

PERCORSI FORMATIVI DA AVVIARE

L'avvio delle attività formative dovrà avvenire successivamente alla data di pubblicazione della graduatoria **ed entro e non oltre i 120 giorni da quella stessa data**, pena la revoca del finanziamento

Entro i 5 giorni precedenti all'inizio dell'attività formativa, il beneficiario o un suo delegato, dovrà presentarsi presso gli uffici della provincia con i seguenti documenti:

- ✓ **Dichiarazione di inizio corso ***, rilasciata dall'Ente erogatore del master su carta intestata e firmata dal legale rappresentante del suddetto Ente;
- ✓ **Calendario del corso**.

MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO	<p>Il finanziamento potrà essere erogato <u>in una unica soluzione alla conclusione del corso</u> (previa frequenza di almeno il 70% delle ore totali previste) direttamente al beneficiario del voucher individuale oppure all'Ente erogatore del master, secondo quanto sottoscritto nella domanda di voucher presentata.</p> <p>In caso di rimborso al beneficiario si fa presente che l'unica modalità di riscossione del finanziamento è tramite accredito su conto corrente bancario/postale intestato o cointestato al beneficiario di voucher.</p>
FINE ATTIVITA' FORMATIVA	<p>Entro 60 giorni dalla fine dell'attività formativa del master il beneficiario o un suo delegato deve presentare la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dichiarazione di fine corso * rilasciata dall'Ente erogatore del master su carta intestata e firmata dal legale rappresentante del suddetto Ente; ✓ Dichiarazione * sottoscritta dal beneficiario del finanziamento attestante le ore totali di studio individuale effettuate ; ✓ Fattura o documento attestante l'avvenuto pagamento rilasciata dall'Ente erogatore del master deve: <ul style="list-style-type: none"> • essere in originale/copia conforme • in caso di fattura esente iva, avere marca da bollo da € 1,81 • in caso di fattura essere intestata al beneficiario voucher • riportare la denominazione del corso • essere emessa per l'importo totale del costo del corso • riportare la seguente dicitura: <p><i>“Il presente documento di spesa è addebitato totalmente/parzialmente per euro _____ al Voucher Matr. N. _____ Finanziato dal FSE – Asse _____ Firma del Beneficiario del voucher _____”.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contabile bonifico bancario/postale o bollettino postale: <ul style="list-style-type: none"> • <u>In caso di rimborso al beneficiario:</u> in originale (o copia conforme all'originale sottoscritta) a favore dell'Ente erogatore del master che attesti l'avvenuto pagamento del costo totale del corso. Il bonifico/bollettino postale deve contenere nella causale il motivo del versamento. • <u>In caso di delega alla riscossione:</u> in originale (o copia conforme all'originale sottoscritta) a favore dell'Ente erogatore del master che attesti l'avvenuto pagamento della quota a carico del beneficiario. Il bonifico/bollettino postale deve contenere nella causale il motivo del versamento. ✓ Modello di Richiesta di rimborso * con marca da bollo da € 1,81.

* I modelli relativi alle dichiarazioni contrassegnate con l'asterisco sono pubblicati sul sito alla pagina <http://formazione.provincia.fi.it/voucher/> nella sezione “Modelli e vademecum”.