



PROVINCIA DI FIRENZE - DIREZIONE FORMAZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI VOUCHER FORMATIVI  
ALLE IMPRESE DEL TERRITORIO  
PER L'ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO IN IMPRESA DI  
NEOASSUNTI  
ASSE I - Adattabilità**

**P.O.R. Toscana Ob. 2 FSE Competitività regionale e occupazione 2007/ 2013**

<i>Premessa</i>	2
Art. 1 – Finalità generali	3
Art. 2 – Soggetti ammessi alla presentazione delle domande	3
Art. 3 – Validità dell' Avviso e scadenze per la presentazione delle domande	4
Art. 4 – Norme generali	4
Art. 5 – Durata ed avvio delle attività formative	5
Art. 6 – Risorse disponibili	5
Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande	5
Art. 8 – Offerta formativa e valore massimo del voucher	6
Art. 9 – Ammissibilità	7
Art. 10 – Valutazione	8
Art. 11 – Approvazione graduatorie e utilizzo dei finanziamenti residui	8
Art. 12 – Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento	9
Art. 13 – Aiuti di Stato, Regime “de minimis” e Regime di aiuti di importo limitato	10
Art. 14 – Veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di voucher	17
Art. 15 – Controlli sulle dichiarazioni sostitutive	17
Art. 16 – Responsabile del procedimento	17
Art. 17 – Informazioni sul bando, modulistica ed esiti delle graduatorie	17
Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003	18

## *Premessa*

La Provincia di Firenze adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (CE) n. 1081 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1083 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1828 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- della deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15 giugno 2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- della Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007)3329 del 13 luglio 2007;
- del Programma Operativo Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana approvato con Decisione della Commissione COM(2007)5475 del 7 novembre 2007;
- della DGR 832 del 20/11/2007, che prende atto dell'approvazione del Programma Operativo Ob. 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana da parte della Commissione con Decisione COM(2007)5475;
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DGR n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003;
- del Piano di indirizzo generale integrato ex articolo 31 LR 32/2002 approvato con delibera del Consiglio regionale n. 93/2006;
- del Programma regionale di Sviluppo 2006-2010, adottato con DGR n. 403 del 30/05/2006;
- del documento nazionale sulla Educazione degli adulti approvato dalla Conferenza Stato-Regioni in data 02/03/2000;
- della DGR 968/2007, che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
- del Nuovo Patto per uno sviluppo qualificato e maggiori e migliori lavori in Toscana sottoscritto il 30.3.2004;
- della DGR 569/06 e s.m.i. che approva le Procedure per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. 32/2002 e s.m.i.;
- della DGP 93 del 15/04/2008 che approva gli Indirizzi per la programmazione delle attività formative per il periodo 2007-2013 di gestione del FSE.

## Art. 1 – Finalità generali

Questo Avviso si pone l'obiettivo di mettere a disposizione delle imprese uno strumento flessibile e immediato per formare o aggiornare specifiche competenze dei lavoratori da pochi mesi inseriti in azienda.

Contestualmente è uno strumento centrato sui lavoratori neoassunti che permette loro di sviluppare competenze ed abilità professionali adeguate e funzionali allo svolgimento del nuovo lavoro.

Mediante il presente Avviso si prevede il finanziamento di percorsi individuali di sostegno ed accompagnamento all'inserimento in impresa di neoassunti. E' rivolto a tutte quelle imprese che abbiano nel proprio organico lavoratori assunti da meno di 6 mesi e che intendano richiedere il supporto (coaching) di un formatore esperto, nel breve periodo di avvio e inserimento nel nuovo contesto lavorativo.

La formazione (coaching) sarà erogata da personale esperto di Agenzie formative accreditate dalla Regione Toscana. L'impresa potrà richiedere un voucher a copertura integrale delle spese della formazione (in modalità coaching: un docente per un allievo ), spendibile a favore dell'Agenzia che ha messo a disposizione il formatore, secondo i limiti, gli importi e le modalità indicate negli articoli successivi.

Per realizzare questo obiettivo è attivata a valere sull'**Asse I** – Adattabilità del POR Regione Toscana ob.2 FSE 2007/13, la seguente azione:

Obiettivo specifico: a) Sviluppare sistemi di formazione continua e sostenere l'adattabilità dei lavoratori

(cfr PAD Az. 2.) interventi di formazione aziendale ed interaziendale, svolti anche mediante forme di personalizzazione dei percorsi

## Art. 2 – Soggetti ammessi alla presentazione delle domande

Possono avanzare domanda di finanziamento **esclusivamente** le imprese operanti in Provincia di Firenze (ad esclusione del Circondario empolese-valdelsa), per i propri lavoratori neoassunti, come specificato qui di seguito:

- sono da considerarsi lavoratori neoassunti tutte le persone che attivano un contratto con un'impresa, o che lo abbiano attivato da meno di 6 mesi al momento della presentazione della domanda di voucher. Sono ammessi **solo** i seguenti contratti di lavoro:
  1. tempo indeterminato
  2. tempo determinato

Sono quindi esclusi a titolo di esempio: i contratti "atipici", i Co.Co.Pro, le prestazioni di collaborazione occasionale e/o coordinata, le prestazioni professionali. (*Questo breve elenco non è esaustivo delle tipologie escluse, ma ne costituisce un mero esempio.*)

### **Art. 3 – Validità dell'Avviso e scadenze per la presentazione delle domande**

Il presente Avviso ha validità sino al **31/12/2010**. Esso è soggetto ad integrazioni e aggiornamenti qualora si dimostrino necessari per la migliore attuazione dello stesso e/o per rispondere a nuovi e/o diversi obiettivi e finalità. Il presente Avviso può essere rifinanziato con risorse provinciali FSE POR ob.2 2007/13 e prorogato con Atto Dirigenziale.

Le richieste di voucher possono essere presentate dalle imprese aventi diritto in ogni momento secondo le modalità previste all'art.7. Tutte le domande cartacee presentate entro la **fine di ogni mese** verranno valutate secondo le modalità previste all'art.10 entro la **fine del mese successivo**.

La Provincia si riserva di sospendere la ricezione delle domande qualora i fondi disponibili fossero esauriti e si riserva di riaprire la ricezione delle stesse verificata la disponibilità di nuovi fondi, utilmente impegnati sul presente avviso.

### **Art. 4 – Norme generali**

1. I voucher potranno essere utilizzati **esclusivamente** per attività di coaching nel periodo di inserimento in azienda. I progetti di coaching potranno riguardare, fra l'altro:
  - percorsi di inserimento nel contesto aziendale,
  - breve formazione di tipo specialistico mirata a fornire competenze specifiche per il presidio della nuova funzione o mansione;
  - breve formazione mirata a favorire la comprensione del contesto lavorativo, del nuovo team di lavoro, dei nuovi processi aziendali;
  - breve formazione per l'adeguamento al processo produttivo delle competenze già possedute.
2. Il contributo copre la spesa sostenuta dall'impresa per attivare presso un 'Agenzia formativa un percorso di coaching personalizzato. Il contributo è pari all'importo massimo del voucher ovvero 3.500 euro, di norma dovrebbe essere un voucher indivisibile pari al valore massimo ammissibile (€ 3.500). Questo importo verrà fatturato come prestazione di servizio da parte dell'Agenzia Formativa prescelta. La Provincia si riserva ogni trattenuta fiscale a titolo di sostituto d'imposta, laddove applicabile, a qualsiasi titolo prevista dalla normativa vigente.
3. La Provincia di Firenze si riserva la facoltà di procedere alla verifica del piano dei costi. La Provincia potrà richiedere una diversa modulazione delle voci di costo progettate dall'Impresa richiedente. Le ore di coaching che l'Agenzia deve erogare sono non meno di 40 come precisato di seguito.

In caso di prescrizioni di tipo finanziario, il richiedente è tenuto ad attenersi e ad utilizzare il contributo secondo le indicazioni e le prescrizioni fornite dagli uffici provinciali.

4. Un solo percorso di coaching può essere previsto per ciascun lavoratore.
5. Le Agenzie formative non possono presentare domanda di voucher per i propri dipendenti a valere su questo avviso.

6. I dipendenti pubblici sono esclusi dal presente avviso;
7. Soggetti accreditati e coach. I soggetti attuatori di attività di coaching formative devono essere accreditati dalla Regione Toscana alla data di scadenza dell'avviso, ai sensi della DGR 968 del 17/12//2007. I coach degli interventi formativi proposti dovranno essere equiparabili a Docenti di fascia A o B ai sensi della 569/06. E' possibile prevedere la presenza di esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni, in possesso di competenze o ricoprenti ruolo/funzioni attinenti ai contenuti dei percorsi formativi.
8. Copertura geografica. Le imprese devono essere localizzate sul territorio della Provincia ad esclusione del Circondario Empolese-Valdelsa.

### **Art. 5 – Durata ed avvio delle attività formative**

#### Durata

Il percorso di coaching per cui si richiede il voucher deve concludersi di norma **entro 3 mesi dall'avvio del progetto.**

#### Avvio

L'avvio delle attività deve avvenire dopo il ricevimento della comunicazione ufficiale di assegnazione del voucher.

L'impresa beneficiaria è tenuta al rispetto di tutti gli adempimenti previsti al seguente art. 12.

Nel caso in cui, per sopravvenuti e documentati motivi, l'avvio delle attività formative non rispettasse i termini indicati nella domanda di voucher, questo potrà di norma essere prorogato fino a un massimo di **90 giorni**, scaduti i quali il richiedente **perderà il diritto acquisito.**

### **Art. 6 – Risorse disponibili**

Per l'attuazione del presente Avviso è disponibile la cifra complessiva di **€ 130.000,00**

### **Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande**

La richiesta del voucher si compone della domanda di finanziamento (sezione A) che deve essere inoltrata telematicamente entro i termini previsti all'art.3, del formulario (sezione B), dei modelli e allegati previsti (sezione C).

Tutte le sezioni sono reperibili sul sito della Direzione Formazione al seguente indirizzo: <http://formazione.provincia.fi.it>;

**Si precisa che la sezione A deve corrispondere all'ultima versione della sezione A generata telematicamente e quindi riportare lo stesso numero identificativo. Qualora si dovessero apportare modifiche alla domanda generata, quest'ultima deve essere generata nuovamente. La domanda ammissibile sarà infatti la domanda cartacea presentata riportante lo stesso numero identificativo corrispondere all'ultima versione della sezione A.**

Tutta la documentazione deve essere consegnata in copia cartacea, pena la non ammissibilità della domanda.

#### **Consegna della domanda:**

Le domande dovranno essere presentate in busta chiusa direttamente presso la Direzione Formazione Via Capo di Mondo, 66 – 50136 - Firenze, nell'orario 9.00-13.00, dal lunedì al venerdì, oppure pervenire per raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo.

**Sul plico chiuso dovrà essere riportata la dicitura “Avviso Provinciale per l’attribuzione di Voucher formativi aziendali per neoassunti POR OB. 2 – Asse I”. Ogni busta dovrà contenere una sola domanda.**

Il soggetto richiedente che invii la domanda per posta è responsabile del suo arrivo, o meno, presso l’ufficio. La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

**Documenti da presentare :**

- Domanda di voucher (copia cartacea della sezione A che deve essere inoltrata telematicamente entro i termini previsti all’art.3, e che deve riportare lo stesso numero identificativo dell’ultimo documento generato telematicamente), in bollo (euro 14,62) esclusi soggetti esentati per legge, sottoscritta dal Titolare dell’impresa;
- Formulario (sezione B)
- Dichiarazioni/Modelli e allegati previsti (sezione C);
- Dichiarazione di sottoscrizione del formulario (Sez. C - mod. 1)
- CV di Docenti/Coach
- Fotocopia del documento d’identità del legale rappresentante dell’Impresa.

E' fatto obbligo di presentare tutta la documentazione in un formato consultabile, ovvero rilegata in maniera adeguata, resa solidale, onde evitare la perdita di documentazione. E' facoltà degli uffici, in sede di accettazione della domanda, rifiutare le domande che fossero evidentemente non adeguate a tale indicazione.

**IMPORTANTE.**

**L’ impresa deve presentare una domanda con relativo formulario, per ogni voucher richiesto.**

**Art. 8 – Offerta formativa e valore massimo del voucher**

I percorsi formativi di coaching richiesti dalle imprese per lavoratori neoassunti dovranno essere:

- direttamente connessi alle motivazioni personali e di carriera del lavoratore;
- direttamente finalizzati all'apprendimento, al miglioramento e la specializzazione della professionalità posseduta;
- direttamente finalizzati all’inserimento nel nuovo contesto lavorativo.

Per rispondere a questi obiettivi, oltrechè all’obiettivo generale di accrescere la competitività delle imprese del territorio, il formulario di richiesta e la successiva valutazione prenderanno in esame principalmente le caratteristiche del lavoratore nel contesto aziendale, come meglio specificato in seguito.

**Il valore massimo del voucher è stabilito in euro 3.500,00**

Il progetto di coaching presentato dall'impresa richiedente e realizzabile esclusivamente con il concorso dell'Agenzia formativa dovrà presentare un numero di ore di attività diretta (formazione/coaching) congruo (e quindi soggetto a valutazione complessiva) con l'importo del voucher e comunque non inferiore a 40 ore (pena la non ammissibilità).

Nessuna ulteriore spesa eccedente il valore massimo del voucher potrà essere rimborsata.

La spesa ammissibile e' esclusivamente il servizio di coaching erogato dall'agenzia formativa a favore del lavoratore comprensivo di tutte le attività connesse all'erogazione della formazione come previsto dalla DGRT 569/06 , quali progettazione, coordinamento, segreteria, rendicontazione, ecc. e da questa fatturato all'impresa come prestazione.

### **Art. 9 – Ammissibilità**

Per ogni sessione di valutazione di cui all'art. 3 del presente Avviso, i voucher sono ritenuti ammissibili se:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata nell'art. 3 del presente Avviso;
- richiesti da un soggetto destinatario ammissibile all'Asse 1 del POR RT FSE;
- concernenti attività coerenti con le tipologie e le caratteristiche previste dal presente bando;
- compilati in maniera esaustiva e secondo i modelli e le procedure richieste;
- rispettosi delle norme generali indicate all'art. 4 del presente bando;
- corredati dei documenti obbligatori richiesti in coerenza a quanto indicato nel precedente art. 7 (N.B. la mancanza del documento di identità del legale rappresentante dell'impresa richiedente non è in alcun modo sanabile e rende la domanda automaticamente inammissibile);

Il mancato superamento della verifica di ammissibilità determina la non effettuazione della valutazione di cui all'art. 10.

#### **Non è ammissibile per il presente Avviso:**

- la presentazione di richieste di voucher per corsi o attività già finanziate, da questa o da altre amministrazioni, sia con fondi FSE che con qualsiasi altra fonte di finanziamento pubblico.
- La presentazione di un numero di più richieste non ammesso dalle regole del presente Avviso.
- La presentazione di richiesta di voucher per dipendenti di Agenzie formative.
- La presentazione di richiesta di voucher che coinvolga Dipendenti pubblici.
- Non sono ammissibili a finanziamento domande presentate direttamente dai lavoratori destinatari o da agenzie formative per i dipendenti di altre imprese.

#### **Numero di voucher ammissibili per ogni impresa:**

Ogni impresa non può ottenere più di 8 voucher nel periodo di validità del presente avviso.

## Art. 10 – Valutazione

Le operazioni di valutazione vengono effettuate da un apposito “nucleo di valutazione”. E’ facoltà del nucleo richiedere chiarimenti e/o integrazioni sulle richieste di voucher.

Verrà stilata una graduatoria dei progetti valutati oggetto del presente bando. Per essere finanziabili le domande devono conseguire in ogni caso un punteggio minimo di almeno 15/35. Il punteggio massimo raggiungibile è 35/35.

In caso di parità di punteggio saranno privilegiati i progetti che riguardano lavoratori con età maggiore.

### CRITERI DI VALUTAZIONE:

- **Valutazione del percorso (max 28 punti):**
  - Coerenza dell’intervento formativo con il gap di conoscenze che si devono colmare
  - articolazione del progetto
  - contenuti
  - metodologie impiegate;
  - strumenti formativi;
  - qualità delle risorse umane impiegate (cv coach)
  - verifiche e monitoraggio
  
- Precedenti assegnazioni di voucher (avranno il punteggio di priorità i lavoratori che non abbiano usufruito di nessun voucher formativo nei tre anni precedenti alla domanda )  
**(max 3 punti)**
  
- progetti rivolti a Lavoratrici di età compresa fra i 35 e i 45 anni  
**(max 2 punti)**
  
- progetti rivolti a Lavoratori/trici over 45  
**(max 2 punti)**
  
- Lavoratori provenienti da mobilità, CIGS o altre forme di sostegno alla disoccupazione  
**(max 2 punti)**

## Art. 11 – Approvazione graduatorie e utilizzo dei finanziamenti residui

La Provincia di Firenze predispose una graduatoria per ciascun mese di valutazione finanziando i voucher in ordine di punteggio fino ad esaurimento delle risorse disponibili nel rispetto dei limiti e vincoli di cui agli art. 9 e 10.

La Provincia provvede alla pubblicazione delle graduatorie ed a comunicare l’avvenuta approvazione del finanziamento ai soggetti risultati vincitori con lettera raccomandata. Il richiedente è responsabile dell’esatta indicazione dei propri dati sul formulario. In caso di dati non corretti e di impossibilità per l’Amministrazione Provinciale di notificare l’assegnazione del voucher, lo stesso può essere revocato.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi a seguito di revoche, rinunce o economie sui voucher approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati prioritariamente a favore di domande inserite utilmente in graduatoria ma non finanziate per insufficienza delle risorse, secondo l’ordine di graduatoria.

## **Art. 12 – Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento**

I soggetti finanziati sono tenuti a conoscere e ad applicare la normativa regionale di riferimento per le attività formative (DGR 569/2006) nonché la normativa comunitaria in materia (Reg. CE 1081/2006 e Reg. CE 1083/2006).

Il soggetto richiedente il voucher entro 30 giorni dalla data di comunicazione di attribuzione del finanziamento, e comunque inderogabilmente prima dell'inizio del corso, deve:

a) firmare l'atto unilaterale;

Almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività formativa deve:

b) inviare dichiarazione di inizio attività corredato di calendario delle attività;

c) predisporre un registro delle presenze che testimoni l'attività in termini di ore del lavoratore e del coach. Tale registro deve essere vidimato presso gli uffici della Provincia – Direzione Formazione via Capo di Mondo, 66 – 50136 - Firenze.

### **A. Modalità di liquidazione**

L'importo del voucher assegnato viene erogato all'Impresa beneficiaria in una unica soluzione alla conclusione dell'attività, a rimborso della spesa effettivamente sostenuta e previa consegna di tutta la documentazione richiesta ai fini della determinazione della spesa e del finanziamento pubblico concesso. Sulle sole quote di cofinanziamento statali e regionali (pari al 52,90%) di detto importo, verrà applicata la Ritenuta d'acconto IRPEF / IRES del 4% previste dall'Art. 28 , comma 2, DPR 600/73. L'impresa dovrà quindi presentare la fattura quietanzata inerente la prestazione svolta dall'Agenzia erogatrice.

Qualsiasi documento di spesa (fattura dell'Agenzia formativa, ricevute di pagamento dell'Agenzia formativa, ecc), presentato a questa Amministrazione Provinciale in copia conforme ai fini della liquidazione del contributo con una delle modalità sopra descritte, dovrà obbligatoriamente riportare sull'originale, oltre alla descrizione della prestazione/attività, la seguente dicitura:

“Il presente documento di spesa è addebitato totalmente/parzialmente per euro \_\_\_\_\_ al voucher matr. N° \_\_\_\_\_ finanziato dal FSE – Asse I”

### **B. Determinazione della percentuale di contributo liquidabile rispetto all'importo attribuito.**

Il numero di ore minimo di frequenza da sostenere, in ogni caso, è il 100 % del totale previsto dal programma del percorso approvato.

Se il corso non viene portato a termine ( e non vi sono cause di forza maggiore, oggettive e documentate che giustifichino il mancato completamento del percorso) o comunque non si verificano tutte le condizioni previste nel presente articolo, finalizzate alla determinazione della spesa ammessa a finanziamento, il costo rimarrà a carico dell'impresa richiedente.

Qualora il percorso per il quale sia stato assegnato il voucher non venga attivato, il finanziamento assegnato sarà soggetto a revoca.

### Art. 13 – Aiuti di Stato, Regime “de minimis” e Regime di aiuti di importo limitato

I voucher concessi a valere sul presente avviso sono da considerarsi sottoposti alla Normativa comunitaria sugli aiuti di Stato alle imprese.

Nel caso di aiuti di Stato, il contributo percentuale massimo dipende dal regime di aiuto che sarà scelto dal soggetto attuatore, e precisamente:

- in caso di *de minimis* o aiuti di importo limitato: 100% del costo del progetto (sono in ogni caso esclusi i "redditi allievi" ovvero i costi di personale per i partecipanti al progetto relativi alle ore effettive di formazione);
- in caso di Regolamento d'esonazione: le percentuali massime di contributo pubblico sotto riportate:

Tipo di impresa	Formazione specifica	Formazione generale
<b>GRANDE</b>	<b>25</b>	<b>60</b>
<b>MEDIA</b>	<b>35</b>	<b>70</b>
<b>PICCOLA</b>	<b>45</b>	<b>80</b>

Ai fini dell'individuazione della percentuale di contributo applicabile allo specifico progetto, si fa presente quanto segue:

- per l'attuazione del presente avviso è ritenuta "generale": la formazione interaziendale, cioè la formazione organizzata congiuntamente da diverse imprese indipendenti (ai sensi della normativa comunitaria che definisce le PMI, sopra citata) ovvero di cui possono beneficiare i dipendenti di diverse imprese; la formazione avente ad oggetto la gestione dell'ambiente oppure la responsabilità sociale delle imprese; la formazione aziendale riguardante i/le profili/figure professionali contenuti nei rispettivi Repertori regionali;
- per piccole e medie imprese s'intendono quelle definite sulla base della normativa comunitaria illustrata all'art. 7.

Le intensità di cui al quadro precedente sono maggiorate di **10 punti** percentuali, **senza però poter superare in nessun caso un'intensità lorda di aiuto superiore al 80%**, qualora l'azione oggetto dell'aiuto sia destinata alla formazione di lavoratori svantaggiati.

Di seguito, si riportano le tipologie di lavoratori che rientrano nella categoria dei “lavoratori svantaggiati”:

- occupati che non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3);
- occupati che hanno superato i 50 anni di età;
- occupati che vivono soli con una o più persone a carico;
- donne occupate nei settori dell'agricoltura, pesca, estrazione di minerali, attività manifatturiere, costruzioni, produzione e distribuzione di energia elettrica, acqua e gas, trasporti, magazzinaggio, comunicazioni, caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25% la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici;

- lavoratore disabile<sup>1</sup>.

Nel caso di corsi che prevedono la presenza contemporanea di lavoratori svantaggiati e di occupati che non rientrano in tale categorie, dovranno essere applicate percentuali differenziate di contributo.

La quota di contribuzione delle imprese può essere rappresentata dal cosiddetto “reddito allievi” (costi di personale per i partecipanti al progetto formativo, relativi alle ore effettive di formazione, voce B2.4.1 del PED) che, insieme ai costi indiretti di struttura (macrovoce C del PED), non possono superare il 50% dei costi ammessi.

In sede di presentazione del progetto, a pena di esclusione, il soggetto proponente è tenuto a:

- indicare nel formulario di progetto la normativa scelta (*de minimis*, aiuti di importo limitato o Regolamento d’esenzione);
- indicare, qualora venga scelto il Regolamento d’esenzione, tutti gli elementi, evidenziati nel formulario di progetto, necessari alla definizione dell’intensità di aiuto ammissibile.

#### Regime de minimis (Regolamento CE n. 1998/2006)

Possono beneficiare degli aiuti inclusi nel regime di cui al Regolamento citato imprese grandi, medie e piccole.

La disciplina prevista in tale Regolamento si applica ai progetti formativi presentati sia direttamente dall’impresa, sia dall’ente formativo, rilevando esclusivamente il fatto che l’impresa è, in ambedue i casi, beneficiaria ultima dell’attività formativa e del contributo.

L’impresa beneficiaria di un aiuto “de minimis” non può, nell’arco di un periodo di tre esercizi finanziari, quello in corso più i due precedenti, ricevere più di 200.000 Euro, incluso l’aiuto in oggetto, di sovvenzioni pubbliche erogate a titolo di “de minimis”. Ugualmente non può ricevere altre tipologie di aiuto (esentato o approvato per notifica) per gli stessi costi ammissibili. Per le imprese attive nel settore del trasporto su strada la soglia massima ammessa all’esenzione “de minimis” è di 100.000 Euro. Ai fini della dichiarazione che le imprese devono rilasciare in merito al rispetto della regola del de minimis, i contributi de minimis ricevuti nell’esercizio finanziario in corso e nei due precedenti vanno calcolati con riferimento alla specifica impresa che richiede il contributo pubblico a valere sull’Obiettivo 3, e dunque alla sua attuale realtà economico-giuridica. Di conseguenza, se nell’arco di tempo dei 3 esercizi finanziari quali sopra individuati – arco di tempo all’interno del quale calcolare i contributi de minimis ricevuti - l’impresa ha modificato ramo di attività (come desumibile dal codice attività rilasciato all’atto dell’attribuzione della partita IVA, o analoga registrazione), il calcolo dei contributi deve partire dal momento (esercizio finanziario) in cui tale modifica è intervenuta, non rilevando – per il rispetto della regola de minimis – quanto ricevuto precedentemente alla modifica stessa. Nel caso di semplice modifica della ragione sociale della società (ad esempio il passaggio da srl a spa), o di cambiamento nella denominazione o nella compagine azionaria o nei poteri societari, il soggetto conserva sostanzialmente la stessa realtà economico-giuridica, e quindi – non applicandosi quanto detto sopra – il calcolo dei contributi de minimis ricevuti nei tre esercizi finanziari di cui sopra dovrà riferirsi anche agli aiuti ricevuti a tale titolo, precedentemente alla modifica intervenuta.

---

<sup>1</sup> Un lavoratore disabile è colui che è riconosciuto disabile ai sensi dell’ordinamento nazionale o che è caratterizzato da impedimenti accertati che dipendono da un handicap fisico, mentale o psichico.

La dichiarazione de minimis deve riguardare tutti i contributi ricevuti a titolo di “de minimis” nell’arco di tempo dei 3 esercizi finanziari , quali sopra individuati, dall’impresa che richiede il contributo, indipendentemente dalle unità locali o unità produttive per le quali i contributi sono stati ricevuti.

Al momento della presentazione dei progetti deve essere presentata un’autocertificazione attestante il rispetto del vincolo dei 200.000 euro, o dei 100.000 euro nel caso di imprese attive nel settore del trasporto su strada nell’arco di tempo dei tre esercizi finanziari di cui sopra (comprensivi della richiesta del finanziamento di cui al progetto presentato). Successivamente, e solo per i progetti che saranno dichiarati ammessi a contributo, il dettaglio dei contributi richiesti verrà inserito nel database regionale *Elenco delle imprese destinatarie di aiuti di importanza minore c.d. “de minimis”*, al fine di verificare la correttezza dell’autocertificazione rilasciata dall’impresa<sup>2</sup>. L’Amministrazione si riserva di effettuare un’attività di controllo a campione sulle imprese destinatarie di finanziamenti che costituiscono aiuti di stato.

I seguenti casi risultano inammissibili al regime de minimis:

erogazioni a favore di attività connesse all'esportazione, vale a dire aiuti direttamente connessi ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse all'attività di esportazione, rimanendo ammesse al de minimis le spese relative alla partecipazione a fiere commerciali e quelle relative a studi o servizi di consulenza necessari per il lancio di nuovi prodotti ovvero per il lancio di prodotti già esistenti su un nuovo mercato;

aiuti condizionati all'impiego preferenziale di prodotti interni rispetto ai prodotti importati;

aiuti erogati alle imprese “in crisi”, secondo la definizione degli orientamenti comunitari applicabili (attualmente si veda GUCE serie C n. 244 del 01.10.2004);

- aiuti alle imprese attive nel settore della pesca e dell’acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del Regolamento (CE) 104/2000 del Consiglio (GUCE serie L 17 del 21.2.2000).

aiuti alle imprese che sono registrate con uno dei sottoindicati codici di attività (Classificazione ISTAT ATECO 2007),<sup>3</sup>

<b>A</b>	<b>AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA</b>
<b>01</b>	<b>COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI</b>
<b>01.1</b>	<b>COLTIVAZIONE DI COLTURE AGRICOLE NON PERMANENTI</b>
<b>01.2</b>	<b>COLTIVAZIONE DI COLTURE PERMANENTI</b>
<b>01.3</b>	<b>RIPRODUZIONE DELLE PIANTE</b>
<b>01.4</b>	<b>ALLEVAMENTO DI ANIMALI</b>
<b>01.5</b>	<b>COLTIVAZIONI AGRICOLE ASSOCIATE ALL'ALLEVAMENTO DI ANIMALI: ATTIVITÀ MISTA</b>

<sup>2</sup> Il periodo di tre esercizi finanziari di cui si tratta nel testo è tale per cui non contano i mesi dell’anno, come succedeva con il Regolamento 69/2001, in vigore il quale si contavano 36 mesi naturali a ritroso nel tempo, ma l’annualità finanziaria. Di conseguenza, qualsiasi sia il mese dell’anno in cui viene erogato l’aiuto, l’arco di tempo rilevante abbraccia la relativa annualità finanziaria (novembre 2007, anno finanziario 2007) e le due precedenti (2006 e 2005).

<sup>3</sup> L’elenco che segue individua i settori esclusi in riferimento alla classificazione ISTAT 2007. Il riferimento indica, quindi, la Sezione (ad esempio: A) e la Divisione (ad esempio: 01) dell’elenco di settori dell’elenco ISTAT 2007. Il riferimento si intende a tutti i gruppi inclusi nella Divisione, se non altrimenti specificato.

<b>01.6</b>	<b>ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'AGRICOLTURA E ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA RACCOLTA (tutta la divisione, ma NB linee successive)</b>
<b>01.63.00</b>	<b>Attività che seguono la raccolta</b> <i>Nella classe 01.63 s'intendono incluse:</i>  - <i>attività successive al raccolto finalizzate al miglioramento delle qualità riproduttiva delle sementi, cfr. 10.64</i>  - <i>taglio e riessiccazione del tabacco, cfr. 12.00</i>
<b>01.64</b>	<b>Lavorazione delle sementi per la semina</b> <i>Nella classe 01.64 s'intende inclusa:</i>  - <i>lavorazione di sementi mirata alla produzione di olio, cfr. 10.41</i>
<b>01.7</b>	<b>CACCIA, CATTURA DI ANIMALI E SERVIZI CONNESSI</b>
<b>B</b>	<b>ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE</b>
<b>05</b>	<b>ESTRAZIONE DI CARBONE (ESCLUSA TORBA)</b>
<b>05.1</b>	<b>ESTRAZIONE DI ANTRACITE</b>
<b>05.2</b>	<b>ESTRAZIONE DI LIGNITE</b>
<b>09.9</b>	<b>ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER L'ESTRAZIONE DA CAVE E MINIERE DI ALTRI MINERALI</b>
<b>09.90</b>	<b>Attività di supporto per l'estrazione da cave e miniere di altri minerali</b>
<b>09.90.0</b>	<b>Attività di supporto per l'estrazione da cave e miniere di altri minerali</b>

**Regime di aiuti di importo limitato (Direttiva del Dipartimento Politiche Comunitarie rivolta alle Amministrazioni che intendono concedere aiuti di Stato alle imprese del 3 giugno 2009, art. 3)**

Fino al 31.12.2010 si applica la disciplina prevista dall'articolo 3 del DPCM del 9 maggio 2009, che recepisce la Comunicazione della Commissione Europea "Quadro di riferimento temporaneo comunitario per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'accesso al finanziamento nell'attuale situazione di crisi finanziaria ed economica" del 22 gennaio 2009.

L'erogazione del contributo secondo la modalità degli aiuti di importo limitato è un'opzione alternativa a quella del de minimis che viene offerta all'impresa e che questa deve manifestare al momento della richiesta del contributo stesso.

Di seguito si riportano le regole di compatibilità da rispettare nel caso in cui l'impresa richiedente opti per ricevere l'aiuto in conformità all'articolo 3 del menzionato DPCM.

L'aiuto non può essere concesso ad imprese che erano in difficoltà alla data del 30 giugno 2008. Si considerano "in difficoltà":

- le grandi imprese che soddisfano le condizioni di cui al punto 2.1 della Comunicazione della

Commissione Europea sulle imprese in crisi del 2004;<sup>4</sup>

- le PMI che soddisfano le condizioni di cui all'articolo 1, paragrafo 7 del Regolamento generale di esenzione (CE) 800/2008.

L'aiuto non può essere concesso a quelle imprese che abbiano ricevuto un ordine di recupero di aiuti dichiarati illegali e incompatibili dalla Commissione Europea e che, successivamente, non li abbiano restituiti o depositati in un conto bloccato.

La verifica dello stato di difficoltà di un'impresa e del suo obbligo di restituzione di un aiuto incompatibile, oggetto di una decisione di recupero della Commissione Europea, si effettua tramite una dichiarazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

I seguenti casi risultano esclusi dal beneficio degli aiuti di lieve entità di cui alla Comunicazione della Commissione del 22 gennaio 2009:

erogazioni a favore di attività connesse all'esportazione, vale a dire aiuti direttamente connessi ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse all'attività di esportazione;

aiuti condizionati all'impiego preferenziale di prodotti o servizi interni rispetto ai prodotti o servizi importati;

aiuti alle imprese attive nel settore della pesca e dell'acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del Regolamento (CE) 104/2000 del Consiglio (GUCE serie L 17 del 21.2.2000);

aiuti alle attività di trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli (vedi ALLEGATO I del Trattato CE, esclusi i prodotti della pesca e dell'acquacoltura) SE a) l'importo dell'aiuto è fissato in base al prezzo o al quantitativo dei prodotti agricoli acquistati da produttori primari (cioè da imprese agricole registrare con uno dei codici ATECO sottoindicati) o immessi sul mercato dalle imprese interessate OPPURE b) se l'aiuto è subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari;

aiuti alle imprese che operano nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli, secondo la definizione dell'articolo 2, paragrafo 2, del Regolamento CE n. 1857/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, ovverosia che sono registrate con uno dei sottoindicati codici di attività (Classificazione ISTAT ATECO 2002),<sup>5</sup> rimanendo ammesse agli aiuti di importo limitato le vendite dei prodotti agricoli da parte delle imprese registrate con uno dei codici ATECO di cui sotto, sempre che la vendita abbia luogo in locali separati riservati a tale scopo:

<b>A</b>	<b>AGRICOLTURA, CACCIA E SILVICOLTURA</b>
<b>01</b>	<b>AGRICOLTURA, CACCIA E RELATIVI SERVIZI</b>
<b>01.1</b>	<b>COLTIVAZIONI AGRICOLE, ORTICOLTURA, FLORICOLTURA</b>
<b>01.11</b>	<b>Coltivazioni di cereali e di altri seminativi n.c.a.</b>
01.11.1	Coltivazione di cereali (compreso il riso)

<sup>4</sup> Vedi GUCE serie C n.244 del 01.10.2004.

<sup>5</sup> L'elenco che segue individua la Sezione (ad esempio: A), la Divisione (ad esempio: 01), il Gruppo (ad esempio: 01.11) e la Classe (ad esempio:0.11.6). Ove, all'interno di un gruppo, vi siano codici di attività ammesse agli aiuti di lieve entità di cui alla Comunicazione della Commissione Europea, queste sono state omesse.

01.11.2	Coltivazione di semi e frutti oleosi
01.11.3	Coltivazione di barbabietola da zucchero
01.11.4	Coltivazione di tabacco
01.11.5	Coltivazione di altri seminativi
01.11.6	Coltivazioni miste di cereali e altri seminativi
<b>01.12</b>	<b>Coltivazione di ortaggi, specialità orticole, fiori e prodotti di vivai</b>
01.12.1	Coltivazione di ortaggi in piena aria
01.12.2	Coltivazione di ortaggi in serra
01.12.3	Coltivazioni floricole e di piante ornamentali in piena aria
01.12.4	Coltivazioni floricole e di piante ornamentali in serra
01.12.5	Orto-culture specializzate vivaistiche e sementiere in piena aria
01.12.6	Orto-culture specializzate vivaistiche e sementiere in serra
01.12.7	Coltivazioni miste di ortaggi, specialità orticole, fiori e prodotti di vivai in piena aria
01.12.8	Coltivazioni miste di ortaggi, specialità orticole, fiori e prodotti di vivai in serra
<b>01.13</b>	<b>Coltivazione di frutta, frutta a guscio, prodotti destinati alla preparazione di bevande, spezie</b>
01.13.1	Colture viticole
01.13.2	Colture olivicole
01.13.3	Colture agrumicole
01.13.4	Colture frutticole diverse, coltivazione di prodotti destinati alla preparazione di bevande e spezie
01.13.5	Colture miste viticole, olivicole e frutticole
<b>01.2</b>	<b>ALLEVAMENTO DI ANIMALI</b>
<b>01.21</b>	<b>Allevamento di bovini e bufalini, produzione di latte crudo</b>
01.21.0	Allevamento di bovini e bufalini, produzione di latte crudo
<b>01.22</b>	<b>Allevamento di ovini, caprini, equini</b>
01.22.1	Allevamento di ovini e caprini
01.22.2	Allevamento di equini
<b>01.23</b>	<b>Allevamento di suini</b>
01.23.0	Allevamento di suini

<b>01.24</b>	<b>Allevamento di pollame e altri volatili</b>
01.24.0	Allevamento di pollame e altri volatili
<b>01.25</b>	<b>Allevamento di altri animali</b>
01.25.1	Allevamento di conigli
01.25.2	Allevamento di animali da pelliccia
01.25.3	Apicoltura
01.25.4	Bachicoltura
01.25.5	Allevamento di altri animali n.c.a.
<b>01.3</b>	<b>COLTIVAZIONI AGRICOLE ASSOCIATE ALL'ALLEVAMENTO DI ANIMALI: ATTIVITÀ MISTA</b>
<b>01.30</b>	<b>Coltivazioni agricole associate all'allevamento di animali: attività mista</b>
01.30.0	Coltivazioni agricole associate all'allevamento di animali: attività mista
<b>01.4</b>	<b>ATTIVITÀ DEI SERVIZI CONNESSI ALL'AGRICOLTURA E ALLA ZOOTECCIA, ESCLUSI I SERVIZI VETERINARI; CREAZIONE E MANUTENZIONE DI GIARDINI, AIUOLE E SPAZI VERDI</b>
<b>01.41</b>	<b>Attività dei servizi connessi all'agricoltura; creazione e manutenzione di giardini, aiuole e spazi verdi</b>
01.41.1	Esercizio per conto terzi e noleggio di mezzi e di macchine agricole con personale
01.41.2	Raccolta, prima lavorazione (esclusa trasformazione), conservazione di prodotti agricoli e altre attività dei servizi connessi all'agricoltura svolti per conto terzi
01.41.3	Sistemazione di parchi, giardini e aiuole
<b>01.42</b>	<b>Attività dei servizi connessi all'allevamento del bestiame, esclusi i servizi veterinari</b>
01.42.0	Attività dei servizi connessi all'allevamento del bestiame, esclusi i servizi veterinari
<b>01.5</b>	<b>CACCIA E CATTURA DI ANIMALI PER ALLEVAMENTO E RIPOPOLAMENTO DI SELVAGGINA, COMPRESI I SERVIZI CONNESSI</b>
<b>01.50</b>	<b>Caccia e cattura di animali per allevamento e ripopolamento di selvaggina, compresi i servizi connessi</b>
01.50.0	Caccia e cattura di animali per allevamento e ripopolamento di selvaggina, compresi i servizi connessi

L'ammontare massimo dell'aiuto erogabile sotto forma di contributo a fondo perduto è di € 500.000 per impresa nel periodo che va dal 01.01.2008 al 31.12.2010. L'ammontare di € 500.000 include tutti gli aiuti di lieve entità cumulati con quelli esentati dal Regolamento (CE) 1998/2006 c.d. "de minimis" ricevuti dall'impresa nel sopra specificato triennio di riferimento. Tutte le cifre sono considerate al lordo, prima di qualsiasi deduzione delle imposte o altri oneri.

Al fine di rispettare la soglia dei € 500.000, come sopra specificata, prima di concedere l'aiuto la Provincia richiede una dichiarazione da parte dell'impresa interessata su ogni altro aiuto di lieve entità e *de minimis* ricevuti durante il rilevante periodo di riferimento (1.1.2008 – 31.12.2010). La Provincia concede quindi l'aiuto di cui al presente regime solo dopo aver verificato che questo non aumenterà l'importo totale degli aiuti ricevuti da parte dell'impresa sia di lieve entità che *de minimis* oltre il massimale di € 500.000, ivi compreso quello di lieve entità da erogare, durante il triennio 01.01.2008 - 31.12.2010.

Il massimale di € 500.000 si applica indipendentemente dal fatto che il sostegno è finanziato interamente con fondi nazionali o cofinanziato dall'Unione Europea.

Gli aiuti di importo limitato possono essere cumulati in riferimento alle stesse spese ammissibili con aiuti compatibili con il mercato comune sulla base delle disposizioni del Regolamento generale di esenzione (Regolamento CE n. 800/2008) o di decisioni della Commissione Europea, sempre che le intensità delle discipline di riferimento o delle decisioni di approvazione dei regimi o aiuti siano rispettate. **Essi non possono invece essere cumulati in riferimento alle stesse spese ammissibili con aiuti c.d. "de minimis" (Regolamento CE n. 1998/2006).**

#### **Art. 14 – Veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di voucher**

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs 196/03.

Il dichiarante è responsabile e consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000.

#### **Art. 15 – Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**

L'Amministrazione Provinciale potrà sottoporre a controlli e verifiche, secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e72 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive presentate. E' disposta la revoca del voucher formativo qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penale vigenti in materia.

#### **Art. 16 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è la Direzione Formazione nella persona della Dott.ssa Sandra Breschi.

#### **Art. 17 – Informazioni sul bando, modulistica ed esiti delle graduatorie**

Si possono ottenere informazioni sulle modalità di presentazione della domanda, verificare l'esito della valutazione o porre quesiti attraverso il sistema delle FAQ consultando il sito della Provincia all'indirizzo <http://formazione.provincia.fi.it>.

## **Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003**

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- raccolta dati finalizzati all'accettazione, alla valutazione, alla gestione e al controllo e rendicontazione dei voucher presentati e finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo Ob. 2;

2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Provincia di Firenze e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto / la mancata prosecuzione del rapporto.

4. I dati potranno essere comunicati a: Regione Toscana per monitoraggio fisico e finanziario. I dati indicati nel formulario saranno trattati per soddisfare gli obblighi di monitoraggio periodico previsti dalla normativa regolante i finanziamenti FSE. Tali dati potranno essere comunicati alla Regione Toscana nel caso in cui questa li richieda per esigenze legate al suddetto monitoraggio. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati personali idonei a rivelare lo stato di salute (con riferimento all'eventuale richiesta, per i soggetti diversamente abili, di spese che favoriscano il loro accesso alle attività formative quali spese per supporti specifici/tutoraggio personalizzato/servizi di trasporto).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, nei limiti indicati dall'Autorizzazione generale del Garante n. 2/2008, e del Regolamento regionale adottato con D.P.G.R. n 18/R del 16/05/2006, ha le seguenti finalità: rendere effettivamente fruibile il diritto dei soggetti diversamente abili a disporre di supporti specifici/tutoraggio personalizzato/servizi di trasporto che ne promuovano l'accesso alle attività formative. Sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato.

Anche questi dati, privi degli elementi identificativi, potranno essere comunicati alla Regione Toscana nel caso in cui questa li richieda per esigenze di monitoraggio e non potranno essere oggetto di diffusione.

5. Il titolare del trattamento è la Provincia di Firenze

6. Il responsabile del trattamento è Dott.ssa Sandra Breschi, Dirigente Direzione Formazione

7. Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'ufficio del/dei responsabile/i

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) *dell'origine dei dati personali;*
  - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
  - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
  - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
  - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*